



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume și prenume	CHEȘCĂ IULIA
Adresa	Str. Aleea Privighetorilor, Nr. 1A, Sector 1, București, Cod 014031
E-mail	iulia.chesca@yahoo.com
Nationalitate	română
Data nașterii	07.12.1974
Sex	femeiesc

Experiența profesională

Perioada	21.03.2016 - prezent 25.03.2016 – prezent 29.03.2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar, Facultatea de Arhivistică, București, România Director de departament, Departamentul de Arhivistică-Istorie Desemnat decan al Facultății de Arhivistică
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică și științifică <ul style="list-style-type: none">- Titular al disciplinelor <i>Limba izvoarelor: turco-osmana; Instituțiile în România modernă</i>; <i>Scrierea româno-chirilică (secolul XIX)</i>;- Organizator și coordonator practică de specialitate (arhivistică/paleografică);- Elaborarea tematicilor de curs și de seminar și a bibliografiei aferente disciplinelor menționate;- Realizarea obiectivelor generale și specifice stabilite prin programe analitice/fișe de disciplină în corelare cu setul de competențe profesionale și transversale precizate în fișele de disciplină;- Verificarea și evaluarea studenților prin testări, lucrări practice, colocvii, examene scrise/orale;- Documentare în arhive și biblioteci din țară și din străinătate în vederea elaborării de referate, articole, studii, recenzii, cursuri/suporturi de curs etc.;- Participare la sesiuni științifice, conferințe naționale și internaționale, activități culturale și artistice;- Pregătire continuă prin participare la cursuri de specialitate, stagii de formare, de specializare, de documentare (în țară sau în străinătate) Activitate administrativă <ul style="list-style-type: none">- Reprezentarea Facultății de Arhivistică în relațiile cu instituții de învățământ, instituții publice și instituții private;

	<ul style="list-style-type: none"> - Participare la întocmirea planurilor de învățământ (anual); - Elaborarea statelor de funcții didactice pentru fiecare an universitar în parte; - Asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ; - Participarea la ședințe de lucru privind îmbunătățirea activității didactice; - Planificarea și organizarea sesiunilor studentești, a examenelor de licență; - Întocmirea de situații privind rezultatele la învățătură ale studenților; - Elaborarea de rapoarte referitoare la activitatea științifică a cadrelor didactice și a studenților etc.; - Participare la ședințele de departament, la ședințele Consiliului de administrație, Consiliului facultății, Consiliului departamentului și la ședințele Senatului Universitar (în calitate de reprezentant al Facultății de Arhivistică în Senatul Universitar).
Numele și adresa angajatorului	Academia de Poliție „A.I. Cuza”, Facultatea de Arhivistică (Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice, de documentare, de cercetare științifică și administrative, învățământ universitar
Perioada	2007 – 18.03.2016 2013 – 18.03.2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar, Facultatea de Arhivistică, București, România Director de departament, Departamentul de Arhivistică-Istorie
Principalele activități și responsabilități	<p>Activitate didactică și științifică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titular al disciplinelor <i>Limba documentelor medievale și moderne (Limba izvoarelor): turco-osmana; Paleografia turco-osmană; Istoria instituțiilor moderne românești (Instituțiile în România modernă); Scrierea româno-chirilică (secolul XIX);</i> - Organizator și coordonator practică de specialitate (arhivistică/paleografică); - Elaborarea tematicilor de curs și de seminar și a bibliografiei aferente disciplinelor menționate; - Realizarea obiectivelor generale și specifice stabilite prin programe analitice/fișe de disciplină în corelare cu setul de competențe profesionale și transversale precizate în fișele de disciplină; - Verificarea și evaluarea studenților prin testări, lucrări practice, colocvii, examene scrise/orale; - Documentare în arhive și biblioteci din țară și din străinătate în vederea elaborării de referate, articole, studii, recenzii, cursuri/suporturi de curs etc.; - Participare la sesiuni științifice, conferințe naționale și internaționale, activități culturale și artistice; - Pregătire continuă prin participare la cursuri de specialitate, stagii de formare, de specializare, de documentare (în țară sau în străinătate) <p>Activitate administrativă</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participare la întocmirea planurilor de învățământ (anual); - Elaborarea statelor de funcții didactice pentru fiecare an universitar

	<p>în parte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ; - Participarea la ședințe de lucru privind îmbunătățirea activității didactice; - Planificarea și organizarea sesiunilor studentești, a examenelor de licență; - Întocmirea de situații privind rezultatele la învățătură ale studenților; - Elaborarea de rapoarte referitoare la activitatea științifică a cadrelor didactice și a studenților etc.; - Participare la ședințele de departament, la ședințele Consiliului facultății, la ședințele din Senatul Universitar (în calitate de director de departament, membru în Consiliul facultății, reprezentant al Facultății de Arhivistică în Senatul Universitar)
Numele și adresa angajatorului	Academia de Poliție „A.I. Cuza”, Facultatea de Arhivistică (Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice, de documentare, de cercetare științifică și administrative, învățământ universitar
Perioada	01.09.2001-01.10.2007
Funcția sau postul ocupat	Inspector asistent
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea documentelor scrise în paleografia turco-osmană, limba turcă modernă, limba franceză și limba engleză; - Asigurarea bunei evidențe a Colecțiilor de Microfilme; - Asigurarea condițiilor de păstrare și conservare a documentelor; - Întocmirea instrumentelor de informare științifică; - Pregătirea documentelor în vederea prelucrării automate a informațiilor; - Elaborarea de studii, articole, traduceri.
Numele și adresa angajatorului	Arhivele Naționale Istorice Centrale , Serviciul Valorificare și Documentare, Biroul de Microfilme; Serviciul Arhive Feudale, Personale și Colecții (Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 49, sector 5, București)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Funcționar public
Perioada	1993-1996
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor la catedra de <i>Limbă și literatură română și Limba latină</i> (clasele V-VIII)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea planului anual de activitate; - Întocmirea planurilor zilnice de lecție; - Realizarea obiectivelor cognitive și operaționale stabilite prin planul de lecție; - Verificarea și fixarea cunoștințelor elevilor prin testări, efectuarea temelor, exerciții orale și scrise, concursuri (olimpiade școlare); - Contribuția la buna formare educativă a elevilor.
Numele și adresa angajatorului	Școala Generală cu clasele I-VIII, Perieți, județul Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice, învățământ preuniversitar

Perioada	1996-1997
Funcția sau postul ocupat	Secretară și gestionar
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnoredactarea lucrărilor elaborate de directorul general al instituției; - Asigurarea activității de secretariat; - Arhivarea lucrărilor cabinetului directorului general; - Efectuarea operațiunii de introducere pe calculator a datelor de contabilitate primară.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de cercetare-dezvoltare pentru biotehnologii, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	secretariat
Educație și formare	
Perioada	martie 2015
Calificarea / diploma obținută	curs de Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene/ certificat de absolvire
Discipline principale studiate / competențe dobândite	competențe privind pregătirea elaborării proiectului; documentarea în vederea realizării proiectului; stabilirea parteneriatelor; elaborarea proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Perioada	2005 - 2014
Calificarea / diploma obținută	Doctor în istorie
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Istoria modernă a românilor; Istoria modernă universală; Istoria instituțiilor moderne românești; Istoria relațiilor internaționale în perioada modernă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova
Perioada	2011 - 2015
Calificarea / diploma obținută	Studii lingvistice, specializarea turcă - persană
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Limba turcă; literatura turcă Limba persană; literatura persană Înțelegere și traducere de texte în/din limbile turcă și persană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de limbi și literaturi străine
Perioada	martie 2014
Calificarea / diploma obținută	manager de proiect / certificat de absolvire

Discipline principale studiate / competențe dobândite	competențe privind stabilirea scopului proiectului; stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; planificarea activităților și jaloanelor proiectului; gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; managementul riscurilor; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului; managementul calității proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Siguranță și Ordine Publică, București
Perioada	ianuarie-februarie 2012
Calificarea / diploma obținută	Formator / certificat de absolvire
Discipline principale studiate / competențe dobândite	competențe privind pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de pregătire în informatică, București
Perioada	iulie-august 2011
Calificarea / diploma obținută	adeverință de participare
Discipline principale studiate / competențe dobândite	- limba turcă modernă - competențe privind citirea, înțelegerea, scrierea și conversația în limba turcă modernă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Turcia, Universitatea din Ankara
Perioada	2007 - 2011
Calificarea / diploma obținută	Studii juridice, specializarea drept
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Drept constituțional; Istoria statului și dreptului românesc; Drept administrativ; Drept civil; Drept penal; Drept procedural civil; Drept procedural penal; Drept internațional public; Drept internațional privat; Teoria generală a dreptului; Criminalistică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret" București, Facultatea de Drept
Perioada	04-08 mai 2009
Calificarea / diploma obținută	Adeverință de participare
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Noțiuni fundamentale de Word și Powerpoint
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Studii pentru Ordine Publică, București
Perioada	Octombrie 2008-martie 2009
Calificarea / diploma obținută	Martie-mai 2010
Discipline principale studiate /	Mai-iulie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare cursuri de limba turcă
Discipline principale studiate /	- limba turcă modernă

competențe dobândite	- competențe privind citirea, înțelegerea, scrierea și conversația în limba turcă modernă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de limbi și literaturi străine, Centrul de limbi străine Ariel
Perioada	aprilie-iunie 2004
Calificarea / diploma obținută	Absolvent stagiu / Certificat de atestare a frecventării cursurilor Stagiului Tehnic Internațional al Arhivelor
Discipline principale studiate / competențe dobândite	- Însușirea modului de organizare și funcționare a instituției Arhivelor franceze; - Schimb de experiență între teoria și practica arhivistică din mai multe țări; - Specializare arhivistică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Arhivele Naționale ale Franței, Paris
Perioada	2001-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Discipline principale studiate / competențe dobândite	- istoria modernă a românilor - istoria modernă universală - specializare: „Românii în Europa în secolul XIX”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Istorie
Perioada	1997 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Facultății de Arhivistică, Diplomă de licență, specializarea Arhivistică – Istorie; Atestat pentru modulul psihopedagogic
Discipline principale studiate / competențe dobândite	- arhivistică, istorie și științe auxiliare ale istoriei - teoria și practica limbilor vechi: turco-osmana - paleografie turco – osmană - scriere româno – chirilică - istoria instituțiilor medievale, moderne și contemporane românești - pedagogie și metodică de predare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Arhivistică
Perioada	1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Liceului teoretic „Mihai Viteazul”, Slobozia, jud. Ialomița, Diplomă de bacalaureat, specializarea istorie – limbi străine
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Limbă și literatură română, istorie, limbi străine, dactilografie – stenografie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic „Mihai Viteazul”, Slobozia, jud. Ialomița

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
 Limbi străine
 Autoevaluare
 Nivel european (*)
Limba
Limba
Limba

Româna

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
franceză	bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
turcă	bine	Foarte bine	bine	bine	bine
engleză	bine	bine	satisfăcător	satisfăcător	bine

Competențe și abilități sociale

De comunicare: Experiența didactică a facilitat punerea în practică a unor metode de comunicare eficientă cu elevii și studenții, creșterea gradului de adaptabilitate în funcție de temperamente diferite, găsirea soluțiilor necesare de stabilire a unor raporturi de comunicare normale elev/student-cadru didactic; de lucru în echipă

Competențe și aptitudini organizatorice

- În calitate de *responsabil cu depozitul de microfilme*, prin asigurarea gestiunii colecțiilor de microfilme existente, prin coordonarea activității arhivarului din subordine, prin planificarea operațiunilor arhivistice ce vizau organizarea acestui depozit;
- În calitate de *organizator și coordonator de practică de specialitate*, prin planificarea activităților ce urmează a se derula în cadrul stagiului de practică al studenților;
- În calitate de *director de departament* – comunicare cu membrii departamentului, decanul facultății, compartimentele și conducerea Academiei de Poliție; planificarea și organizarea diferitelor activități de la nivelul departamentului de arhivistică-istorie;
- Competențe accesare fonduri europene și scriere proiect, competențe manager de proiect

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului
 Competențe și aptitudini artistice

Word, Power Point

Desen, pictură, sport (tenis de masă) – dobândite în timpul anilor de școală generală și de liceu, în cadrul unor concursuri școlare și campionate (la tenis de masă: locul I, la faza pe județ și mențiune la faza națională, Craiova)

Permis de conducere

Deținător de permis de conducere, categoria B

Articole, studii, recenzii publicate

în Reviste

- *Agia oraşului Bucureşti – strămoşul Poliţiei Capitalei*, articol publicat în Revista de Istorie „Historia”, nr. 13, anul I (2002), p. 14-16.

- *Instituţia Agiei oraşului Bucureşti (1831-1848), partea I*, în „Monitor cultural-educativ”, Editura Ministerului Administraţiei şi Internelor, anul V, nr. 2(17)/2007, p. 52-61, ISSN 1583-6126.

- *Instituţia Agiei oraşului Bucureşti (1831-1848), partea a II-a*, în „Monitor cultural-educativ”, Editura Ministerului Administraţiei şi Internelor, anul V, nr. 3-4(18-19)/2007, p. 89-115, ISSN 1583-6126.

- *Surse otomane privind istoria modernă a românilor* în revista “Hrisovul”, XV(2009), Editura Ministerului Administraţiei şi Internelor, Bucureşti, 2010, p. 275-290, ISSN 1224-3558 (instrument de lucru).

- Recenzie la lucrarea *Ipostaze ale modernizării în Vechiul Regat*, volumul III, Editura Universităţii Bucureşti, editori Ion Bulei şi Alin Ciupală, 2006, în revista “Hrisovul”, XIV(2008), Editura Ministerului Administraţiei şi Internelor, Bucureşti, 2008, p. 351-353, ISSN 1224-3558.

- *Premise pentru “o constituţie” a Ţării Româneşti. Necesitate internă sau cerinţă externă* în “Analele Universităţii din Craiova”, Serie Istorie, anul XIV, nr.1 (15)/2009, p. 113-12.

- *Comunitatea rûm din Istanbul şi rolul acesteia în sinteza culturală bizantino-otomană* în «Profesioniştii noştri 10», volum “Corneliu-Mihail Lungu, arhivist, istoric, profesor, la 70 de ani”, ediţie îngrijită de Vilică Munteanu şi Ioan Lăcătuşu, Sfântu Gheorghe, Editura Eurocarpatica, 2013, p. 449-459, ISBN 978-973-1814-63-6.

- *Professional Training in Archives Studies in Romania: Current Status and Development Perspectives* în “Atlanti”, International Institute for Archival Science and Maribor, State Archive of Trieste, Trieste-Maribor, vol. 24 (2014), nr. 2/2014, p. 195-203, ISSN 1318-0134.

în Volume ale unor conferinţe naţionale şi internaţionale:

- *Ţara Românească între rivalitatea Marilor Puteri şi nevoia de organizare internă (sfârşitul sec. al XVIII-lea - începutul sec. al XIX-lea)*, în volumul conferinţei internaţionale “Politică. Diplomaţie.Cultură 1.0”, 10-13 aprilie 2013, Craiova.
- *Ipostaze ale modernizării instituţiei Agiei oraşului Bucureşti în lumina documentelor de arhivă (1831-1848)* în volumul conferinţei internaţionale “Provocări şi strategii în ordinea şi siguranţa publică”, Bucureşti, Editura Universitară, 2014, p. 612-622.
- *Ada-Kaleh Turks. Fragments of history, culture and ...destiny*, în curs de apariţie în volumul celei de-a 4-a conferinţe internaţionale balcanice anuale (IBAC 2014) cu tema “Turkey and Romania.

Historical Ties and future collaborations in the Balkans”Universitatea București, 15-18 octombrie 2014.

- *Identity and interculturality in Fener district at the beginning of the XX-th century*, în volumul simpozionului internațional de studii balcanice “Interferențe culturale, lingvistice și politice în spațiul balcanic. Rolul limbii turce”, 22-26 aprilie, 2015, București.
- *Repere ale modernizării armatei Țării Românești la mijlocul secolului al XIX-lea* în volumul conferinței internaționale “Provocări și strategii în ordinea și siguranța publică”, București, Editura Universitară, 2015, p. 338-346.

Comunicări științifice

- Sibiu, 2000 – Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studentești SECOTER-2000: **comunicarea:** *Agia orașului București (1831-1848)*.

- Paris, mai 2004, prezentarea **comunicării** cu titlul *Inventarierea documentelor microfilmate scrise în paleografia turco-osmană* (în cadrul Stagiului tehnic internațional al Arhivelor, Paris).

- Constanța, 2006 – Simpozionul cu tema “Dobrogea, model de conviețuire multietnică și multiculturală”: **comunicarea:** *Români și turci în spațiul balcanic (1900-1913)*.

- Istanbul, 2006 – Simpozionul cu tema “Pe urmele lui Dimitrie Cantemir”: **comunicarea:** *Surse din arhive franceze despre epoca lui Dimitrie Cantemir*.

- Izmir, 2007 – Simpozionul cu tema “Incursiuni în istoria relațiilor româno-turce. Momente de toleranță și prietenie”: **comunicarea:** *Țările Române și chestiunea orientală*.

- Craiova, 2008 – Sesiunea de comunicări, Universitatea Craiova, Facultatea de Istorie și Filozofie: **comunicarea:** *Problema autonomiei Țărilor Române în dezbaterile adunărilor ad-hoc*.

- 4 iunie 2009, Universitatea București, Facultatea de Istorie, Simpozion internațional; **comunicarea:** *Războiul de independență în publicistica lui Eminescu*.

- Iunie 2010 Universitatea București, Facultatea de limbi și literatură străine – participare la masa rotundă cu tema “Literatura turcă prin lume”.

- Sovata, județul , 19 mai 2011 – Sesiunea anuală de comunicări științifice Arhivele și cercetarea istorică: **comunicarea:** *Ada-Kaleh, poartă între două civilizații: Orientul și Occidentul*.

- București, 25 noiembrie 2011- Conferință științifică a cadrelor didactice de la Facultatea de Arhivistică: **comunicarea:** *Imaginea Istanbulului într-o carte de memorii de la începutul secolului al XIX-lea*.

- Istanbul, 13-16 decembrie 2012 - Participare la workshopul de istorie *Black Sea Historiographies* organizat la ICR Istanbul (**comunicare:** *Societatea românească valahă între suzeranitatea otomană și protectoratul rusesc (1826-1856)*).

- Craiova, 10-13 aprilie 2013 - Participare la Conferința internațională *Politică.Diplomație.Cultură* desfășurată la Universitatea din Craiova (**comunicare:** *Țara Românească între rivalitatea Marilor Imperii și nevoia de organizare internă (sf.sec. XVIII-începutul sec. XIX)*).
- Torun, Polonia, 04-08 iunie 2012 - Participare la mobilități de predare în cadrul Universității „Nicolaus Copernicus” (**comunicări:** *Documentele paleografice și cercetarea istorică; Imaginea societății românești moderne (prima jumătate a secolului al XIX-lea) văzută prin ochii călătorilor străini*).
- Torun, Polonia, 21-25 mai 2013 - Participare la mobilități de predare în cadrul Universității „Nicolaus Copernicus” (**comunicări:** *Surse de arhivă referitoare la situația refugiaților polonezi în România în perioada celui de-al doilea război mondial (studiu de caz: județul Ialomița; Documentul de arhivă: de la prelucrare arhivistică la valorificare științifică)*).
- Participare la Sesiunea științifică Anuală de la Colegiul Tehnic „Mediensis” din Mediaș în perioada 29-30 noiembrie 2013 (**comunicare:** *Istanbul și istanbulezi în memoriile unui scriitor grec, la începutul secolului al XX-lea*).
- Participare la Sesiunea științifică Anuală de la Colegiul Tehnic „Mediensis” din Mediaș în perioada mai 2014 (**comunicare:** *Despre viața cotidiană a locuitorilor din Ada-Kaleh (sfârșitul secolului al XIX-lea-începutul secolului al XX-lea)*).
- 15-16 mai 2014, Academia de Poliție, București – participare la conferința internațională cu titlul ”Provocări și strategii în ordinea și siguranța publică” (**comunicare:** *Ipostaze ale modernizării instituției Agiei orașului București în lumina documentelor de arhivă (1831-1848)*).
- Usti nad Labem, Cehia, 2-6 iunie 2014 - Participare la mobilități de predare în cadrul „Jana Evangelista Purkyne” University, Faculty of Philosophy, Department of History and Auxiliary Sciences (**comunicări:** *The importance of studying paleographies for the initial formation of the archivists in Romania; Management and use of the historical archives*).
- Universitatea București, 15-18 octombrie 2014 – participare la a 4-a conferință internațională balcanică anuală (IBAC 2014) cu tema ”Turkey and Romania. Historical Ties and future collaborations in the Balkans” (**comunicare:** *Ada-Kaleh Turks. Fragments of history, culture and ...destiny*).
- Trieste, Italia, 20-21 octombrie 2014 – participare la a 24-a conferință a Institutului Internațional de Arhivistică de la Trieste-Maribor (**comunicare:** *Professional Training in Archives Studies in Romania: Current Status and Development Perspectives*).
- București, 22-26 aprilie 2015 – participare la al III-lea Simpozion Internațional de Studii Balcanice ”Interferențe culturale, lingvistice și politice în spațiul balcanic. Rolul limbii turce” (**comunicare:** *Identity and interculturalism in the Istanbul Phanar district at the beginning of the XX-th century*).
- Chișinău, Republica Moldova, 8-11 octombrie 2015 – participare la Conferința internațională ”O istorie multidimensională a carierelor universitare: instituții, rețele sociale, biografii” organizată de Facultatea de Istorie a Universității de Stat ”Ion Creangă” (**comunicare:** *Relația româno-română oglindită într-o posibilă interconectare universitară)*).