



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **IACOB ADRIAN**

E-mail **adrian.iacob@academiadepolitie.ro**

Naționalitate **Română**

Data nașterii **08 martie 1976**

Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada **19.01.2018 - prezent**
Funcția sau postul ocupat **Împuternicit Rector al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**

Perioada **01.04. 2017 – 18.01.2018**
Funcția sau postul ocupat **Director Consiliu Studii Universitare de Doctorat**

- controlează și coordonează activitatea conducătorilor de doctorat și studenților doctoranzi;
- prezidează ședințele Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat;
- organizează admiterea anuală la studiile doctorale din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- promovează relații cu autorități/ instituții publice/ organizații internaționale/ persoane juridice private;
- organizează și asigură buna desfășurare a manifestărilor științifice, naționale și internaționale, ale studenților și cadrelor didactice.

Perioada **15.12. 2016 – 31.03.2017**
Funcția sau postul ocupat **Împuternicit Director Consiliu Studii Universitare de Doctorat**

Perioada **martie 2016 – decembrie 2016**
Funcția sau postul ocupat **Profesor universitar doctor, Departamentul de Poliție**

Perioada **august 2012 – martie 2016**
Funcția sau postul ocupat **Decanul Facultății de Poliție**

- Activități și responsabilități principale
- controlează și coordonează activitatea cadrelor didactice, instructorilor și studenților;
 - prezidează ședințele Consiliului Facultății de Poliție;
 - organizează admiterea anuală la Facultatea de Poliție;
 - organizează examenul de licență la Facultatea de Poliție;
 - controlează și coordonează întreaga activitate de secretariat în cadrul Facultății de Poliție;
 - promovează relații cu autorități/ instituții publice/ organizații internaționale/ persoane juridice private;
 - colaborează cu structurile centrale de conducere ale fiecărei specializări pentru disciplinele de specialitate (I.G.P.R., I.G.P.F., I.G.J.R.), instituții ale autorităților publice centrale și locale, instituții cu activitate de cercetare științifică, alte instituții universitare, centre de informare ale organizațiilor internaționale;
 - organizează ceremoniile Facultății de Poliție (depunerea jurământului militar, absolvirea, etc.);
- îndrumă și coordonează activitatea directorilor departamentelor și instructorilor superiori de an din cadrul Facultății de Poliție;
- organizează și asigură buna desfășurare a manifestărilor științifice, naționale și internaționale, ale studenților și cadrelor didactice.

Perioada **august 2011 – august 2012**

Funcția sau postul ocupat **Împuternicit Decanul Facultății de Poliție**

- Activități și responsabilități principale
- controlează și coordonează activitatea cadrelor didactice, instructorilor și studenților;
 - prezidează ședințele Consiliului Facultății de Poliție;
 - organizează admiterea anuală la Facultatea de Poliție;
 - organizează examenul de licență la Facultatea de Poliție; controlează și coordonează întreaga activitate de secretariat în cadrul Facultății de Poliție;
 - promovează relații cu autorități/ instituții publice/ organizații internaționale/ persoane juridice private;
 - colaborează cu structurile centrale de conducere ale fiecărei specializări pentru disciplinele de specialitate (I.G.P.R., I.G.P.F., I.G.J.R.), instituții ale autorităților publice centrale și locale, instituții cu activitate de cercetare științifică, alte instituții universitare, centre de informare ale organizațiilor internaționale;
 - organizează ceremoniile Facultății de Poliție (depunerea jurământului militar, absolvirea, etc.);
 - îndrumă și coordonează activitatea directorilor departamentelor și instructorilor superiori de an din cadrul Facultății de Poliție;
 - organizează și asigură buna desfășurare a manifestărilor științifice, naționale și internaționale, ale studenților și cadrelor didactice.

Numele și adresa angajatorului Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
 Str. Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București, Tel.: 021.317.55.23
 Website: www.academiadepolitie.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate Management superior învățământ universitar

Perioada **decembrie 2007 – august 2011**

Funcția sau postul ocupat **Șeful Catedrei de Ordine Publică**

- Activități și responsabilități principale
- controlează și coordonează întreaga activitate în cadrul catedrei;
 - coordonează împreună cu șefii de disciplină desfășurarea activităților didactice (cursuri, seminarii, și lucrări practice) la disciplinele din cadrul catedrei;
 - coordonează desfășurarea cursurilor de masterat din catedră;
 - se preocupă de ocuparea posturilor din statul de funcții al catedrei în vederea bunei desfășurări a activităților didactice;
 - prezidează comisiile de examinare constituite pentru concursul de ocupare a posturilor vacante din statul de funcții al catedrei;
 - desfășoară evaluarea anuală a cadrelor catedrei și propune decanului facultății acordarea calificativelor;
 - propune acordarea de recompense și sancțiuni cadrelor catedrei conform legii privind statutul personalului didactic și ordinelor și instrucțiunilor M.A.I. ;
 - transmite și aduce la îndeplinire la nivelul catedrei hotărârile Consiliului facultății, dispozițiile decanului;
 - coordonează și controlează activitatea cercurilor științifice ce vizează disciplinele catedrei;
 - informează și sprijină cadrele didactice privind participarea la manifestări științifice organizate de Academia de Poliție sau alte instituții din țară sau străinătate;
 - elaborează și raportează informările sau situațiile cerute de conducerea facultății referitor la activitățile didactice desfășurate la nivelul catedrei.

Numele și adresa angajatorului Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
 Str. Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București, Tel.: 021.317.55.23
 Website: www.academiadepolitie.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate Management învățământ universitar
 Perioada **martie 2016 - prezent**

- Funcția sau postul ocupat **Profesor universitar abilitat**
- Activități și responsabilități principale
- coordonează desfășurarea activităților de la disciplina/ disciplinele din competența sa;
 - elaborează și participă la cursuri;
 - desfășoară activități de tutoriat a studenților doctoranzi și studenților, acordă consultații acestora;
 - participă la examinarea periodică a studenților în cadrul testărilor semestriale și a sesiunilor de examene;
 - participă la examenul de admitere în Academia de Poliție,
 - participă la conferințe, simpozioane, congrese și alte activități cu caracter științific organizate în domeniul disciplinelor atestate sau în domeniul unor discipline complementare;
 - participă la misiunile și stagiile de practică ordonate în cadrul structurilor M.A.I., în vederea pregătirii proprii.

Perioada **octombrie 2007 – martie 2016**

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar**

- Activități și responsabilități principale
- coordonează desfășurarea activităților de la disciplina/ disciplinele din competența sa;
 - elaborează și participă la cursuri;
 - conduce seminarii, aplicații și lucrări practice conform sarcinilor rezultate din statutul de funcții didactice al catedrei conform atestării, se preocupă de perfecționarea pregătirii personale;
 - organizează și participă la realizarea activităților de control intern;
 - pregătește și desfășoară activități didactice sub forma prelegerilor, seminariilor, a lucrărilor practice și de laborator conform planului de învățământ și programelor analitice; desfășoară activități de tutoriat a studenților și acordă consultații acestora;
 - participă la examinarea periodică a studenților în cadrul testărilor semestriale și a sesiunilor de examene;
 - participă la examenul de admitere în Academia de Poliție în cadrul comisiilor de supraveghere, comisiei pe facultate;
 - participă la stagiile de practică a studenților;
 - participă la conferințe, simpozioane, congrese și alte activități cu caracter științific organizate în domeniul disciplinelor atestate sau în domeniul unor discipline complementare;
 - participă la misiunile și stagiile de practică ordonate în cadrul structurilor M.A.I., în vederea pregătirii proprii.

Perioada **octombrie 2004 – septembrie 2007**

Funcția sau postul ocupat **Lector universitar**

- Activități și responsabilități principale
- coordonează desfășurarea activităților de la disciplina/ disciplinele din competența sa;
 - elaborează și participă la cursuri;
 - pregătește și desfășoară activități didactice sub forma prelegerilor, seminariilor, a lucrărilor practice și de laborator conform planului de învățământ și programelor analitice;
 - desfășoară activități de tutoriat a studenților și acordă consultații acestora;
 - participă la examinarea periodică a studenților în cadrul testărilor semestriale și a sesiunilor de examene;
 - participă la examenul de admitere în Academia de Poliție în cadrul comisiilor de supraveghere, comisiei pe facultate;
 - participă la stagiile de practică a studenților;
 - participă la conferințe, simpozioane, congrese și alte activități cu caracter științific organizate în domeniul disciplinelor atestate sau în domeniul unor discipline complementare;
 - participă la misiunile și stagiile de practică ordonate în cadrul structurilor M.A.I., în vederea pregătirii proprii.

Perioada **octombrie 2000 – octombrie 2004**

Funcția sau postul ocupat **Asistent universitar**

- Activități și responsabilități principale
- susținerea seminariilor și lucrărilor practice;
 - desfășoară activități de tutoriat a studenților și acordă consultații acestora;
 - participă la examinarea periodică a studenților în cadrul testărilor semestriale și a sesiunilor de examene;
 - participă la examenul de admitere în Academia de Poliție în cadrul comisiilor de supraveghere, comisiei pe facultate;
 - participă la stagiile de practică a studenților;
 - participă la conferințe, simpozioane, congrese și alte activități cu caracter științific organizate în domeniul disciplinelor atestate sau în domeniul unor discipline complementare;
 - participă la misiunile și stagiile de practică ordonate în cadrul structurilor M.A.I., în vederea pregătirii proprii.

Perioada **aprilie 1999 – octombrie 2000**

Funcția sau postul ocupat **Preparator universitar**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea seminariilor și lucrărilor practice; - desfășoară activități de tutoriat a studenților și acordă consultații acestora; - participă la examinarea periodică a studenților în cadrul testărilor semestriale și a sesiunilor de examene; - participă la examenul de admitere în Academia de Poliție în cadrul comisiilor de supraveghere, comisiei pe facultate; - participă la stagiile de practică a studenților; - participă la conferințe, simpozioane, congrese și alte activități cu caracter științific organizate în domeniul disciplinelor atestate sau în domeniul unor discipline complementare; - participă la misiunile și stagiile de practică ordonate în cadrul structurilor M.A.I., în vederea pregătirii proprii.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” Str. Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București, Tel.: 021.317.55.23 Website: www.academiadepolitie.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	august 1998 – aprilie 1999
Funcția sau postul ocupat	Ofițer poliție judiciară – Poliția Municipiului Moreni
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activități informativ-operative de constatare a infracțiunilor, de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și de cercetare penală; - desfășoară activități informativ-operative de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi penale; - desfășoară activități specifice de cercetare a locului săvârșirii infracțiunilor; - colaborează cu instituțiile de învățământ și cu organizațiile neguvernamentale pentru pregătirea antiinfracțională a populației. - efectuează de acte premergătoare în lucrările penale cu autori cunoscuți, sau cu autori neidentificați; - efectuează urmăririi penale „in rem” în dosarele penale conform competenței materiale.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița B-dul Carol I nr.64, mun. Târgoviște, jud. Dâmbovița, Tel.: 0245.207.200 Website: http://db.politiaromana.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Poliție Judiciară

Educație și formare în domeniul universitar

Perioada	2015 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de doctorat în domeniul drept
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cooperarea europeană în domeniul afacerilor intene Managementul afacerilor interne în Uniunea Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Colegiul Național de Afaceri Interne, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	2003-2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor în domeniul Ordine Publică și Siguranță Națională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teza „Criminalitatea organizată și cooperarea polițienească între state”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6

Perioada	2005-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea socială proactivă a poliției
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	1999-2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Criminalistică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	1998-1999
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea personalului didactic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Drept, București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5A

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Româna									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire			Sciere				
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Germană	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- Gândire analitică și sintetică;
- Comunicare dobândită pe parcursul anilor de studiu de specialitate;
- Obiectivitate și exigență, obținute prin experiența activității la catedră;
- Adaptabilitate la situații și idei noi;
- Spirit de echipă dezvoltat.

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și coordonarea personalului didactic; • Organizarea și coordonarea de proiecte educaționale; • Coordonarea cercurilor științifice.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sisteme de operare Windows; • Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) • Protecția și securizarea datelor; • Grafică MS Paint, Adobe Photoshop.
Competențe și aptitudini	Autor și coautor a peste 50 de cursuri universitare, tratate, monografii și articole.
Hobby-uri	Motociclismul; teatrul; muzica; lectura.
Permis(e) de conducere	Categoria A, B,B+E,C,C+E

Prof.univ.
dr. Iacob Adrian