

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ARHIVISTICĂ 2018

PROGRAMELE DE STUDII OFERITE

Facultatea de Arhivistică din cadrul Academiei de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza” oferă următoarele programe de studii:

1. *Program de licență*, învățământ cu frecvență (durata 3 ani, 180 credite), finalizat cu **diplomă de licență în domeniul istorie, specializarea arhivistică**;
2. *Program de master profesional* învățământ cu frecvență (durata 2 ani, 120 credite), finalizat cu **diplomă de master în arhivistică**.

CURRICULA DE STUDII (informații generale)

I. LICENȚĂ

a. Istorie

- istoria antică, medie, modernă și contemporană a românilor, cât și universală;
- evoluția instituțiilor administrative, juridice etc. din perioada medievală, modernă și contemporană;

b. Arhivistică: introducere în arhivistică, legislația specifică și cu incidență asupra domeniului arhivistic, administrarea arhivelor istorice, valorizarea, păstrarea și conservarea documentelor, prelucrarea documentelor electronice și gestionarea bazelor de date.

c. Științe auxiliare ale istoriei: heraldică, diplomatică, sigilografie, genealogie, biblioteconomie, documentaristică, cronologie, codicologie, numismatică, vexilologie.

d. Limbi ale izvoarelor istorice și paleografii (scrieri vechi): latină, germană, slavă, turco-osmană, româno-chirilică (XVI-XIX). Aceste cursuri sunt **opționale** (cu excepția, paleografiei chirilice care se predă obligatoriu), studenții putând alege una din limbile izvoarelor și paleografiile ce se vor studia în cadrul seriei respective.

II. MASTER

Disciplinele de specialitate incluse în curricula de studii vizează obținerea **competențelor profesionale specifice** domeniului de formare, între care pot fi amintite: coordonarea constituirii și administrării unei arhive; stabilirea valorii istorice și practice a documentelor; valorificarea informațiilor din arhivele istorice și cele curente; arhivarea electronică a documentelor și managementul documentelor electronice; reconstituirea contextului societal și instituțional (istoric) din care face parte o arhivă și creatorul ei.

Între **disciplinele studiate** se înscriu:

- Managementul documentelor
- Legislație și accesul la informația publică
- Managementul arhivelor
- Cercetarea și valorificarea documentelor din arhivele istorice
- Managementul documentelor electronice
- Standarde arhivistice internaționale
- Drept administrativ
- Fundamente ale dreptului românesc și european privind arhivele
- Cooperare arhivistică internațională

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar cuprinde **două semestre de câte 14 săptămâni și începe, de regulă, la 1 octombrie.**

Practica de specialitate: două stagii de câte 2 săptămâni fiecare, organizate după sesiunile de examene. Stagiile de practică se desfășoară în general în structurile Arhivelor Naționale din București și teritoriu, dar și în cadrul altor instituții de stat și organizații private creatoare și deținătoare de arhive.

FACILITĂȚI OFERITE STUDENȚILOR

- **Biblioteca** de specialitate;
- **Cabinete** de arhivistică și informatică.
- **Săli de studiu** rezervate studenților fiecărui an.
- **Cabinet medical propriu** și asistență medicală gratuită în incinta Academiei și acordată de Policlinica M.A.I. din București

În baza colaborării dintre Facultatea de Arhivistică și instituția Arhivelor Naționale, în vederea documentării, studenții beneficiază de acces în condițiile legii la fondurile de documente aflate în depozitele din București și din teritoriu, precum și la bibliotecile de specialitate ale acestora; de asemenea, pot beneficia de consultanță din partea specialiștilor Arhivelor, o parte dintre aceștia susținând cursuri la studiile de licență și masterat în cadrul facultății.

Toți studenții înscriși la licență beneficiază în condițiile legii de burse de merit și sociale, reducere de 50% la transportul în comun (RATB, Metrorex) și gratuitate la călătoriile CFR, acces gratuit la baza materială a facultății.

OPORTUNITĂȚI DE ANGAJARE DUPĂ ABSOLVIRE

- ✓ Arhivist/funcționar public la Arhivele Naționale;
- ✓ Arhivist, angajat cu studii superioare, în cadrul instituțiilor publice (ministere, prefecturi, primării etc.) sau private (operatori economici autorizați în prestarea de

- servicii arhivistice, bănci, companii de asigurări etc.), specialist în gestionarea arhivelor clasice (pe hârtie) și/sau electronice;
- ✓ Asistent de cercetare în istorie;
 - ✓ Documentarist;
 - ✓ Conservator de arhivă (studii superioare);
 - ✓ Bibliotecar arhivist.

ADMITEREA 2018

I. LICENȚĂ

Admiterea la Facultatea de Arhivistică se face pe bază de concurs. Sunt admiși la concurs toți absolvenții învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat sau adeverință, fără limită de vârstă.

Cifra de școlarizare este de 25 de locuri - 20 locuri bugetate (3 locuri rezervate pentru reprezentanții minorității maghiare) și 5 locuri cu taxă.

Pentru locurile cu taxă, cuantumul taxei anuale este de 3000 lei;

Perioada de înscriere: 31.07-04.08.2018, între orele 8.00-15.00, la sediul Academiei.

Pentru a putea participa la examen, candidații vor susține o **testare psihologică cu caracter eliminatoriu**, efectuată de specialiștii Centrului de Testări Psihologice al M.A.I., în data de **7 august la sediul Academiei. Rezultatele examinării se vor afișa sub forma admis /respins la data de 9 august la avizierul Academiei și pe site-ul instituției; rezultatele finale se vor afișa în data de 14 august.**

Examenul propriu-zis se va susține la sediul Academiei în perioada 16-17 august 2018 și va consta într-un test grilă la disciplina *Istorie*, cu durata de 90 de minute.

Afișarea rezultatelor se va face la avizierul Academiei și pe site-ul acesteia în intervalul 20-21 august 2018.

Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă – între 21-22 august. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale - 23 august 2018.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

a) cererea-tip de participare la concursul de admitere (vezi Anexa nr. 10 din Regulamentul de admitere);

b) cartea de identitate în original sau pașaportul în original (pentru cei care și-au schimbat numele – copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui);

c) diploma de bacalaureat, în original; copia documentului care va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se semnează de către acesta și de candidat; în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă; În locul diplomei de bacalaureat, absolvenții promoției 2018 pot prezenta o adeverință eliberată de liceu, în care se menționează notele obținute la disciplinele din cadrul examenului de bacalaureat, media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații, care s-au înscris și la alte facultăți, vor prezenta diploma de bacalaureat/adeverința eliberată de liceu în original în

care se menționează notele obținute la disciplina/disciplinele de examen. Copia documentului va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se semnează de către acesta și de candidat. Se acceptă și copia legalizată.

d) foaia matricolă a studiilor liceale, în original; copia documentului va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se semnează de către acesta și de candidat; în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă;

e) copia certificatului de naștere;

f) copia certificatului de căsătorie, pentru femeile/bărbații care și-au schimbat numele în urma căsătoriei;

g) cazierul judiciar al candidatului;

h) fișă medicală tip M.A.I.;

i) patru fotografii color $\frac{3}{4}$ cm, pe suport de hârtie;

j) adevăriniță din care să rezulte calitatea de student și regimul de înmatriculare (buget/taxă), pentru studenții care urmează a doua specializare;

k) un dosar plic, pe coperta căruia vor fi trecute datele de identificare ale candidatului: numele (pentru persoanele căsătorite, în paranteză, numele dobândit din căsătorie), inițiala tatălui, prenumele, programul de studii și numărul de telefon;

l) dovada plății taxei de înscriere la concurs, pentru cei care nu sunt scutiți – **350 lei**;

m) acte doveditoare din care să rezulte că se află într-una din situațiile care permite scutirea de plată a taxei (beneficiază de scutire: orfanii de unul sau ambii părinți, candidații care provin din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic în activitate și copiii personalului M.A.I., în activitate, pensionat sau decedat);

n) pentru locurile alocate minorităților se vor prezenta acte doveditoare în original; copia documentului va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se semnează de către acesta și de candidat; în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în Regulamentul de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură.

Fișa medicală se eliberează personal candidaților, în baza adresei structurii de resurse umane a Serviciului Municipiului București al Arhivelor Naționale și/sau a serviciilor județene ale Arhivelor Naționale.

Tematica examenului de admitere și manualele necesare sunt cele prevăzute în programa de bacalaureat la disciplina ISTORIE. Acestea se regăsesc la **Anexa 8** din Regulamentul de admitere și pot fi consultate la adresa:

[http://academiadepolitie.ro/root/studii/admitere/2018/E M Regulament admitere 2018 oficial.pdf](http://academiadepolitie.ro/root/studii/admitere/2018/E_M_Regulament_admitere_2018_oficial.pdf)

Pentru detalii complete privind admiterea la Facultatea de Arhivistică accesați următoarele link-uri și urmăriți constant actualizarea conținutului acestora:

<http://academiadepolitie.ro/admitere.html> și

[http://academiadepolitie.ro/root/studii/admitere/2018/E M Regulament admitere 2018 oficial.pdf](http://academiadepolitie.ro/root/studii/admitere/2018/E_M_Regulament_admitere_2018_oficial.pdf) (a se vedea informațiile privind Facultatea de Arhivistică);

Informații suplimentare privind admiterea la Facultatea de Arhivistică se pot solicita la nr. de telefon: 021.317.55.23 interior 17481, 17482, 17484 și la adresa de e-mail: arhivistica@academiadepolitie.ro

II. MASTER

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. **Cifra de școlarizare este de 100 de locuri.**

Admiterea se face **pe bază de concurs**, care constă într-o **probă**, și anume: - **prezentarea unui proiect de cercetare cu aplicabilitate în domeniul arhivistic/interviu** (ex.: studiu de caz privind prelucrarea arhivistică și/sau valorificarea documentelor de la Arhivele Naționale și/sau creatorii și deținătorii de documente). Tema proiectului se va încadra în următoarea **tematică**:

1. Locul și rolul Arhivelor Naționale în societatea contemporană românească;
2. Valorificarea documentelor;
3. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind păstrarea și evidența documentelor;
4. Valori patrimoniale arhivistice aflate în instituții culturale, administrative etc.;
5. Arhivele audio-vizuale: istoric/particularități/importanță;
6. Cadrul normativ privind evidența documentelor;
7. Managementul documentelor electronice la creatorii și deținătorii de documente;
8. Importanța arhivisticii în activitățile curente din instituțiile publice și la persoanele juridice de drept privat;
9. Păstrarea și conservarea documentelor de arhivă.

Bibliografia orientativă poate fi consultată la paginile 50-51 din [http://academiadepolitie.ro/root/studii/admitere/2018/E M Regulament admitere 2018 oficial.pdf](http://academiadepolitie.ro/root/studii/admitere/2018/E_M_Regulament_admitere_2018_oficial.pdf)

Sesiunea de admitere se organizează în luna septembrie, potrivit următorului **calendar**:

Perioada de înscriere: 03-17.09.2018, între orele 9.00-15.00, la sediul Academiei din Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București.

Examenul propriu-zis se va susține la sediul Academiei **în perioada 20-22.09.2018** începând cu ora 9.00.

Afișarea listei candidaților admiși pe locuri fără taxă, respectiv cu taxă, cât și a celor respinși – **26-27.09.2018**.

Depunerea diplomelor de licență/adeverințelor de absolvire (pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea 2018), în original, depunerea cererilor de renunțare - **27.09** (după afișarea rezultatelor) – **28.09.2018**.

Taxa de înscriere la concursul de admitere la masterat este în valoare de **150 lei** și se plătește exclusiv la casierile Academiei .

Dosarul de înscriere la admiterea la masterat **pe locurile în regim cu taxă**, candidații vor depune următoarele documente:

1. cerere de înscriere (se completează la depunerea dosarului);
2. cartea de identitate în original sau pașaportul în original (pentru cei care și-au schimbat numele – copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui)
3. diploma de bacalaureat, în original și copia documentului care va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se va semna de către acesta; în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă;
4. diplomă de licență în original și copia documentului care va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat; în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă; pentru candidații care au promovat în România examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent, se va prezenta adeverința eliberată de către instituția de învățământ în original și copia documentului care va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se va semna de către acesta, în care se menționează: media generală, mediile obținute în anii de studiu; în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă;
5. foaie matricolă a studiilor de licență/supliment la diplomă în original copia documentului care va fi certificată cu originalul de către personalul desemnat și se va semna de către acesta (cu excepția absolvenților promoției din anul admiterii); în cazul în care se prezintă copia legalizată, aceasta se acceptă;
6. copia certificatului de naștere;
7. copia certificatului de căsătorie, pentru femeile/bărbații care și-au schimbat numele în urma căsătoriei;
8. adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este apt pentru a urma studiul universitar de masterat;
9. patru fotografii color $\frac{3}{4}$ (pe hârtie foto);
10. chitanța de plată a taxei de înscriere sau documentele care atestă faptul că beneficiază de scutire de plata taxei, conform art. 15 din prezentul regulament;
11. un dosar ”plic” pe coperta căruia vor fi trecute datele de identificare ale candidatului: numele (pentru persoanele căsătorite, în paranteză, numele dobândit din

căsătorie), inițiala tatălui, prenumele, programul de studii, programul de studii la care se înscrie; regimul de finanțare – buget sau taxă și numărul de telefon.

Dosarul de înscriere la admiterea la masterat **pe locurile în regim bugetat** va conține documentele precizate la numerele 1-11 la care **se vor adăuga**:

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a mai urmat/ a mai urmat o perioadă de studii sau un ciclu complet de studii universitare de masterat sau echivalente, în regim bugetat. Declarația trebuie să nu admită interpretări și să conțină precizarea: „*Declar că nu am beneficiat/ am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat (inclusiv pe locuri finanțate din fonduri europene) în calitate de student-masterand*”.
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost exmatriculat de la un program universitar de studii de masterat. Declarația trebuie să nu admită interpretări și să conțină precizarea: „*Declar că nu am fost exmatriculat de la un program de studii universitare de masterat*”.

Informații suplimentare în legătură cu examenul de admitere la masteratul *Arhivistică contemporană* din cadrul Facultății de Arhivistică puteți găsi la adresa:

http://www.academiadepolitie.ro/root/regulamente/2018/Regulament_adm_maste_r_aprobat_2018.pdf precum și contactându-ne la nr. de telefon: 021.317.55.23 interior 17481, 17482, 17484.

BURSE DE MOBILITATE INTERNAȚIONALĂ ERASMUS+

Facultatea de Arhivistică oferă studenților **burse de mobilitate internațională** pe durata unui semestru.

Condiții de participare: a) studenți înmatriculați cel puțin în anul II de studiu; b) rezultate bune la examene; c) cunoașterea obligatorie a unei limbi străine de circulație (engleza și/sau germana).

Bursa medie totală per stagiul de mobilitate: **2.000-3.000 EUR/student**.

Partenerii de mobilități internaționale sunt, la acest moment, universități din Cehia și Polonia, dar lista acestora va include în viitorul apropiat și instituții de învățământ superior din alte spații geografice.

DECAN

Director de Departament

Lector univ. dr. Iulia CHEȘCĂ

Lector univ. dr. Ana-Felicia DIACONU