

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

ANUNȚ DE SELECȚIE A EXPERTILOR PE TERMEN SCURT

**privind reluarea procedurii de selectie si necesitatea ocuparii pozitiilor de expert
ramase vacante in cadrul proiectelor
POSDRU/189/2.1/G/156813 – „Creșterea calității serviciilor publice și a angajabilității
prin stagii de practică STUDAP BUC-IF”
POSDRU/189/2.1/G/156773 – „Practica de azi – o sansa in plus pentru angajare
STUDAP 2015 ”**

I. Context

In perioada iulie 2015 – decembrie 2015, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București va desfășura, in eventualitatea castigarii, în calitate de Beneficiar, proiectele:

POSDRU/189/2.1/G/156813 – „Creșterea calității serviciilor publice și a angajabilității prin stagii de practică STUDAP BUC-IF”.

POSDRU/189/2.1/G/156773 – „Practica de azi – o șansă în plus pentru angajare STUDAP 2015”.

Prin intermediul activităților de pregătire practică în domeniile de specializare specifice Academiei de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza”, proiectele vin în ajutorul studenților prin facilitarea unei experiențe practice în vederea însușirii competențelor necesare unei adaptării rapide la exigențele viitorului loc de muncă și contribuie la atingerea unuia din obiectivele specifice ale Axei Prioritare 2 (POSDRU, respectiv „o mai buna tranziție de la școala la viața activă”. Proiectele sus menționate sunt în concordanță cu unul din obiectivele operaționale ale DMI 2.1, acela de a contribui la creșterea gradului de ocupare al viitorilor absolvenți, precum și la creșterea nivelului de pregătire profesională a absolvenților de învățământ superior prin furnizarea unui sprijin sistematic în organizarea și asigurarea participării la stagiile de pregătire practică. Astfel, în vederea derulării eficiente a stagiilor de pregătire practică și conform indicatorilor de monitorizare și de evaluare asumați prin POSDRU, un număr suficient de tutori, angajați ai Partenerului, vor sprijinii studenții în parcursul lor de tranziție de la școala la viața activă.

Prin intermediul stagiilor de practică proiectele contribuie la creșterea competitivității capitalului uman prin dobândirea de cunoștințe și competențe la un

posibil loc de munca. Prin participarea la stagiile de pregătire practică se stimulează creșterea relevanței competențelor obținute în urma procesului de educație în vederea integrării pe piața muncii, contribuind astfel la diminuarea șomajului la nivelul acestei categorii de vârstă. Proiectul se înscrie în cadrul reglementat prin Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților și OMECT nr 3955/2008, oferind persoanelor din grupul țintă, posibilitatea de completare a educației academice cu o pregătire practică la un potențial viitor loc de muncă specifică calificării pentru care se pregătesc.

Obiectivul general al proiectelor vizează dezvoltarea de competențe și a abilităților practice pentru un număr mare de studenți ai Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București, prin dezvoltarea și implementarea unui program integrat constând în stagii de practică în vederea îmbunătățirii inserției acestora pe piața muncii folosind instrumente inovative, specifice societății cunoașterii.

În vederea atingerii obiectivului general se vor derula următoarele activități la care vor fi implicați experții pe termen lung sau scurt, după caz:

A1. Managementul proiectului; (L1 – L6)

A2. Organizarea și implementarea campaniei de informare și publicitate a proiectului și a FSE/POSDRU; (L1 – L6);

A3. Organizarea stagiilor de pregătire practica; (L1 – L6)

A4. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/ aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei; (L2 – L6).

A5. Implementarea efectivă a stagiilor de practica. (L1 – L6)

A6 Monitorizarea stagiilor de pregătire practica și evaluarea rezultatelor obținute de studenții participanți; (L2 – L6)

Conform Notei Raport nr. 3717 din 24.06.2015 aprobată de conducerea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în perioada 24 - 27 iunie 2015, la sediul institutiei, s-a desfășurat selecția publică a unui număr de 16 experți pe termen scurt/lung ce vor fi alocați pentru realizarea activităților din cele două proiecte, în eventualitatea castigării acestora, în calitate de Beneficiar, astfel:

Proiectul POSDRU/189/2.1/G/156813 – „Creșterea calității serviciilor publice și a angajabilității prin stagii de practică STUDAP BUC-IF” – 8 (opt) poziii expert pe termen scurt/lung;

Proiectul POSDRU/189/2.1/G/156773 – „Practica de azi – o sansa in plus pentru angajare STUDAP 2015” – 8 (opt) pozitti expert pe termen scurt/lung.

Rezultatele obtinute in urma derularii selectiei sunt urmatoarele:

- pentru proiectul POSDRU/189/2.1/G/156813 – „Creșterea calității serviciilor publice și a angajabilității prin stagii de practică STUDAP BUC-IF”- s-au in scris un numar de 16 (saisprezece) candidati, fiind declarati admisi un numar de 4 (patru) experti;

- pentru proiectul POSDRU/189/2.1/G/156773 – „Practica de azi – o sansa in plus pentru angajare STUDAP 2015” s-au inscris un numar de 14 (paisprezece) candidati, fiind declarati admisi un numar de 5 (cinci) experti.

Având în vedere oportunitatea finanțării activităților din bugetele celor doua proiecte si necesitatea ocuparii acestor pozitii, așa cum au fost ele aprobate inițial, la nivelul intitutiei, in perioada 29.06. – 02.07.2015, va fi reluata procedura de selectie pentru ocuparea celor 7 (sapte) posturi ramase vacante, conform metodologiei aprobata.

II. Profilul experților, cerințe minime obligatorii, criteriile de selecție a posturilor ramase vacante:

PROFILUL EXPERTULUI	Pentru dovada se vor prezenta următoarele:
Responsabil tehnic (max 84 h/lună)- 2 posturi	
Pregătire profesională	
Studii superioare	Diploma de licență
Experiență profesională generală	
Minim 5 ani	adeverințe/copie carte de muncă/alte acte doveditoare
Experiență profesională specifică	
Minim 5 ani experienta in domeniul Stiinte militare, informatii si ordine publica / financiar contabilitate	adeverințe/copie carte de muncă

Activitățile din proiect în care este implicat:

A3. Organizarea stagiilor de pregatire practica; (L1 – L6)

A4. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/ aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei; (L2 – L6).

A5. Implementarea efectiva a stagiilor de practica. (L1 – L6)

A6 Monitorizarea stagiilor de pregatire practica si evaluarea rezultatelor obtinute de studentii participanti; (L2 – L6).

Responsabilități

- Supervizează conținuturile științifice ale ghidurilor și caietelor de practică a logicii și structurii acestora;
- Răspunde împreună cu Expertul monitorizare și raportare de corectitudinea și completitudinea conținuturilor livrabilelor
- Realizează rapoartele aferente Cererilor de Rambursare (rapoartele tehnico-financiare) pe care le corelează cu cererile de plată,
- Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de Managerul de proiect conformă și în susținerea implementării proiectului.

PROFILUL EXPERTULUI	Pentru dovada se vor prezenta următoarele:
Expert Implementare (max 84 h/lună) - 2 posturi	
Pregătire profesională	
Studii superioare	Diploma de licență
Experiență profesională generală	
minim 5 ani	adeverințe/copie carte de muncă/alte acte doveditoare
Experiență profesională specifică	
Minim 5 ani experienta in domeniul Stiinte militare, informatii si ordine publica / implementare proiecte europene	adeverințe/copie carte de muncă
Certificări minime Manager de Proiect Cod COR: 241919, EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE Cod COR: 241940, METHODIST Cod COR: 214906	Copii certificate

Activitățile din proiect în care este implicat:

- A1. Managementul proiectului; (L1 – L6)
- A2. Organizarea și implementarea campaniei de informare și publicitate a proiectului și a FSE/POSDRU; (L1 – L6);
- A3. Organizarea stagiilor de pregătire practică; (L1 – L6)
- A4. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/ aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei; (L2 – L6).
- A5. Implementarea efectivă a stagiilor de practică. (L1 – L6)
- A6 Monitorizarea stagiilor de pregătire practică și evaluarea rezultatelor obținute de studenții participanți; (L2 – L6).

Responsabilități

- Mentine legatura cu partenerii proiectului;
- Centralizeaza sugestii, propuneri, dificultati aparute in implementarea proiectului pe care le inainteaza managerului de proiect;
- Participă la intocmirea documentelor si rapoartelor specifice activitatilor, arhivarea livrabilelor corespunzătoare.
- Participă la organizarea evenimenteleor si activitatilor din cadrul proiectului;
- Asigura interfata de lucru intre managerul de proiect si echipa de implementare;
- Asigură aplicarea metodologiilor și procedurilor, standardizarea activității proiectului, transmite rapoarte;
- Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de Managerul de proiect conformă și în susținerea implementării proiectului.

PROFILUL EXPERTULUI	Pentru dovada se vor prezenta următoarele:
Expert implementare și administrare platforma Colaborativă (max 84 h/lună) – 2 posturi	
Pregătire profesională	
Studii superioare	Diploma de licență
Experiență profesională generală	
Minim 5 ani	adeverințe/copie carte de muncă/alte acte doveditoare
Experiență profesională specifică	
Minim 5 ani experienta in domeniul Stiinte militare, informatii si ordine publica / implementare aplicatii informatice	adeverințe/copie carte de muncă/fișe de post

Activitățile din proiect în care este implicat:

A2. Organizarea si implementarea campaniei de informare si publicitate a proiectului si a FSE/POSDRU; (L1 – L6);

A3. Organizarea stagiilor de pregatire practica; (L1 – L6)

A4. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/ aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei; (L2 – L6).

A5. Implementarea efectiva a stagiilor de practica. (L1 – L6)

A6 Monitorizarea stagiilor de pregatire practica si evaluarea rezultatelor obtinute de studentii participanti; (L2 – L6).

Responsabilități

1. asigura proiectarea, instalarea / conectivitatea si disponibilitatea permanenta a sistemului informatic destinat proiectului;
2. elaboreaza si implementeaza politicile si planul de securitate;
3. asigura consultanta necesara derularii procedurilor de achizitii pe IT;
4. participa la instruirea utilizatorilor.
5. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de Managerul de proiect conformă și în susținerea implementării proiectului.

PROFILUL EXPERTULUI	Pentru dovada se vor prezenta următoarele:
Expert elaborare ghid de practică (max 84 h/lună) – 1 post in cadrul <i>Proiectului POSDRU/189/2.1/G/156813 – „Creșterea calității serviciilor publice și a angajabilității prin stagii de practică STUDAP BUC-IF”</i>	
Pregătire profesională	
Studii superioare	Diploma de licență
Experiență profesională generală	
Minim 5 ani	adeverințe/copie carte de muncă/alte acte doveditoare
Experiență profesională specifică	
Minim 5 ani experienta in domeniul Stiinte militare, informatii si ordine publica / activitati specifice de formare profesionala	adeverințe/copie carte de muncă

Activitățile din proiect în care este implicat:

- A3. Organizarea stagiilor de pregatire practica; (L1 – L6)
- A4. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/ aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei; (L2 – L6).
- A5. Implementarea efectiva a stagiilor de practica. (L1 – L6)
- A6 Monitorizarea stagiilor de pregatire practica si evaluarea rezultatelor obtinute de studentii participanti; (L2 – L6).

Responsabilități

1. Colaborează cu tutorii pentru colectarea informațiilor necesare elaborării ghidurilor de practică (Ghidul studentului și Ghidul tutorelui)
2. Asigura elaborarea ghidului de practica, fise de observatie, chestionar interviu, caiete de practica
3. Asigură suport în implementarea și monitorizarea stagiilor de practică
4. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de Managerul de proiect conformă și în susținerea implementării proiectului.

CONDIȚII GENERALE

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- cetățenia română;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile sau declarație pe proprie răspundere;
- capacitate deplină de exercițiu;
- sa nu fie incadrat/angajat pe perioada nedeterminata in cadrul sistemului public, finantat de la bugetul de stat;
- să nu fi suferit condamnări definitive;
- se va depune dosar separat de candidatura pentru fiecare post/proiect;
- un expert poate sa candideze pentru maxim 2 posturi in limita a 8 ore zilnic, nedepășind 12 ore cumulativ cu norma de bază.

Constituie avantaje

- experiența dovedită în gestionarea fondurilor europene de pre-aderare și post-aderare;
- certificate, diplome, participări la proiecte/ cursuri din domeniul stiintei militare, informatii si ordine publica
- cunoștințe certificate de operare PC (Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, Power Point);
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine (engleză/ franceză) participare/certificat/atestat de competență lingvistică;
- studii de doctorat;
- studii de masterat.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Curriculum vitae Europass;
2. Scrisoare de intentie privind justificare activitatii aferente postului pentru care candidează;
3. Act identitate; Certificate naștere/căsătorie (copii conforme cu originalul);
4. Acte de studii; (copii conforme cu originalul);
5. Portofoliu personal - care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție; (copii conforme cu originalul);
6. Declarație pe proprie răspundere ca nu a suferit condamnări care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează sau cazier judiciar în original.
7. Declarație pe proprie răspundere ca nu este în evidență cu boli cronice care să nu-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează, sau adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.
8. Declarație angajament privind disponibilitatea de a participa la întâlnirile de lucru cu reprezentanții echipei de implementare a proiectului la toate locațiile ce vor fi comunicate ulterior (inclusiv în weekend) – Anexa 1.
9. Declarație de consimțământ privind folosirea datelor personale semnată și datată (conform modelului anexat) - Anexa 2;
10. Adeverință/Carnet de muncă (copie conform cu originalul) sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și experiența relevantă;

III. Aspecte metodologie de organizare a selecției

Pentru o bună desfășurare a selecției, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței vă supunem aprobării următoarea metodologie de selecție, precum și bibliografia aferentă.

Etapele de desfășurare a concursului

1. Selecția dosarelor de înscriere (probă eliminatorie);
2. Evaluarea scrisorii de intentie privind justificarea activitatii aferente postului pentru care candidează;
3. Afișarea rezultatelor.

Calendarul desfășurării:

1. **Depunerea dosarelor.** Dosarele se vor depune in timpul programului de lucru (07.30 – 15.30), până la data de 02.07.2015, ora 12.00, la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – Serviciul Resurse Umane.

Rezultatul selecției candidaților se va afișa la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” în data de 02.07.2015, ora 15.00. Contestățiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun în aceeași zi, până la ora 18.00. Rezultatul Contestatiilor va fi afișat în data de 03.07.2015, ora 09.00.

2. Rezultatul evaluării scrisorii de intenție privind justificare activității aferente postului pentru care candidează se va realiza conform algoritmului următor. Candidaților declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor li se vor evalua **scrisorile de intenție** privind justificare activității aferente postului pentru care candidează. Comisia va stabili departajarea candidaților pe baza scrisorii de intenție și a criteriilor de avantaje. **Contestățiile** cu privire la rezultatul selecției candidaților se depun în aceeași zi cu afișarea rezultatului selecției candidaților până la ora 18.00.

3. Rezultatele finale vor fi afișate în data de 03.07.2015, ora 09.00.

Bibliografie obligatorie pentru toate posturile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții generale/2013,
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Cerere de propuneri de proiecte de timp strategic nr.135 pentru Axa prioritară 1, DMI 1.3.- 2013 - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013 (disponibil la www.fseromania.ro);
- Ordin comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial ”Dezvoltarea resurselor umane 2007– 2013” (disponibil la www.fseromania.ro);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (disponibil la www.fseromania.ro);
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 1/2011 legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 257/2007 privind practica elevilor si studentilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr.294/2007 privind organizarea si functionarea Academiei de Politie „ Alexandru Ioan Cuza”;
- Carta Universitara, editia 2015;
- Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor;
- **Codul studentului**, pentru studentii Academiei de Politie „Alexandru Ioan Cuza”.

Manager proiect

„Practica de azi – o șansă în plus pentru angajare STUDAP 2015”

Colonel

Conf. univ. dr. Ion BUSUIOC

Membru Comisie selectie – proiect

*„Creșterea calității serviciilor publice și a angajabilității prin stagii de practică
STUDAP BUC-IF”*

Comisar sef de politie

Conf. univ. dr. Claudiu TUPULAN