

(Contractor)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

nr. _____ din __. __. 2015

structura MAI beneficiară
nr. _____ din __. __. 2015

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU PROIECTE DIN PLANUL SECTORIAL**

Finanțare: bugetul de stat – Ministerul Afacerilor Interne – Planul Sectorial de Cercetare - Dezvoltare pentru perioada _____

Denumirea proiectului: _____

Valoarea proiectului: _____ lei (_____ lei buget de stat + _____ lei cofinanțare)

Valoarea contractului (de la bugetul de stat): _____ lei, pentru anul I - _____ : _____ lei și pentru anul II - _____ : _____ lei;

Durata contractului: ____ luni.

Număr de pagini: ____ (inclusiv prezenta și anexele)

Autoritatea Contractantă: Ministerul Afacerilor Interne - *structura MAI beneficiară*

Contractor: _____

Semnături:

De acord pentru Autoritatea Contractantă
Ministerul Afacerilor Interne
structura MAI beneficiară

De acord pentru Contractor

București, data:

București, data:

Conducător structura MAI beneficiară

DIRECTOR GENERAL

CONTABIL ȘEF

DIRECTOR ECONOMIC

BIROU JURIDIC

DIRECTOR PROIECT

OFICIU JURIDIC

AVIZAT
Ministerul Afacerilor Interne
DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Data:

DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I. -
Șeful Serviciului Dezvoltare, Standardizare Și Coordonare A Cercetării Științifice

Data:

MONITORI PROIECT
din partea

DIRECȚIEI GENERALE LOGISTICĂ

SDS CCS _____ (servicii de specialitate din D.G.L.)

Data:

Data:

Între:

Ministerul Afacerilor Interne – _____ (structura MAI beneficiară), cu sediul în București, strada Eforie nr. 3, sector 5, telefon / fax - telefon / fax - 021. _____ / 021. _____; e - mail: _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin (director general) _____ și contabil șef _____, în calitate de și denumit în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

(contractor) _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, cod poștal _____, tel. _____, fax _____, e - mail _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, CUI _____, având cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin director general _____ și director economic _____, în calitate de și denumit în continuare **CONTRACTOR**

s-a încheiat următorul contract de finanțare, în condițiile art. 46 alin. (3) și 60 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 / 2003, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1

Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie furnizarea serviciilor de execuție a proiectului _____ în conformitate cu "Termenii de referință" nr. _____ din __.__.2015.

ART. 2

Contractorul va executa serviciile descrise în "Termenii de referință", astfel cum sunt stabilite de Autoritatea Contractantă.

II. DURATA CONTRACTULUI

ART. 3

Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

ART. 4

Contractorul începe execuția serviciilor prevăzute în prezentul contract, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare, conform dispozițiilor din "Termenii de referință", anexa A la contract.

ART. 5

Contractorul încheie execuția completă a serviciilor, prevăzute în "Termenii de referință" la prezentul contract, la data de _____ (data de recepție a ultimei etape de realizarea a proiectului).

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 6

(1) Obligațiile **Contractorului** sunt următoarele:

a) să supravegheze executarea serviciilor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

b) să execute în condiții de performanță și în termen serviciile prevăzute în "Termenii de referință", în concordanță cu prevederile prezentului contract, precum și cu anexele prevăzute la art. 66 din contract;

c) să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării serviciilor;

d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru;

e) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului propriu;

f) să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract;

g) să asigure secretul profesional pe durata contractului și după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182 / 2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare*, Hotărârii Guvernului nr. 585 / 2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare* și reglementările Autorității Contractante în acest sens;

h) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

i) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

j) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

k) să folosească și să procure, dacă este cazul, în condițiile legii, echipamente și software în conformitate cu standardele românești referitoare la tehnologia informației și telecomunicații, sau în cazul în care acestea nu există, în conformitate cu standardele UE;

l) să permită, pe toata durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul de păstrare a documentelor la Contractor;

m) să asigure, după caz, cofinanțarea serviciilor în bani și / sau contribuții în natură, respectând obligatoriu următoarele condiții:

- asigurarea, din surse proprii sau atrase, diferite de cele bugetare, a resurselor necesare pentru asigurarea cofinanțării, în corelare cu cota de finanțare asigurată de Autoritatea Contractantă;
- efectuarea cofinanțării, în bani și / sau în natură, pe parcursul etapelor care prevăd cofinanțarea, în scopul strict al realizării proiectului și conform eșalonării prevăzute prin planul de realizare a proiectului;
- evidențierea separată, în circuitul financiar contabil al cofinanțatorilor, a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de cofinanțare în natură, făcute pentru proiect;
- raportarea cofinanțării, în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;
- cofinanțarea se va realiza astfel:

i) în bani

Sumele pentru cofinanțare în bani se vor pune la dispoziția proiectului de către cofinanțator pe parcursul etapelor care prevăd cofinanțare, conform eșalonării prevăzute în planul de realizare al proiectului (nu este obligatorie prezentarea dovezii privind existența întregii sume de cofinanțare la începutul proiectului).

Transferul sumelor în lei se face de la cofinanțator către coordonatorul de proiect în cadrul subcontractului /contractului de cofinanțare încheiat între coordonatorul de proiect și cofinanțator, în baza următoarelor documente:

- acordul de colaborare și planul de realizare a proiectului convenite și semnate între părți;
- contractul principal de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Transferul se face prin ordin de plată, emis, de regulă, la începutul perioadei de execuție a etapei, astfel încât coordonatorul de proiect să dispună de această resursă în vederea realizării obiectivelor planificate în etapa respectivă, atunci când cofinanțatorul este altul decât contractorul.

ii) în natură

Contribuțiile în natură trebuie să fie furnizate de cofinanțatori în conformitate cu planul de realizare a proiectului și utilizate strict pentru realizarea acestuia.

Ca și în cazul contribuțiilor în bani, contribuțiile în natură se fac în condițiile prevăzute prin subcontractul / contractul încheiat între coordonatorul de proiect și cofinanțator, în baza următoarelor documente:

- acordul de colaborare și planul de realizare a proiectului convenite și semnate între părți;
- contractul principal de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Cofinanțarea în natură poate fi admisă în următoarele forme:

- execuții în regie proprie: realizarea de activități și elemente fizice (subansamble, părți / componente / subsisteme, inclusiv componente și subsisteme software, instalații, etc.) necesare pentru realizarea proiectului; evaluarea cofinanțării se face pe bază de preț de cost calculat pentru obiectele / componentele / activitățile executate;
- servicii (măsurători, testări, încercări de anduranță etc.);
- aparatură, echipamente, materiale de probă (sau echivalente) puse la dispoziție pe durata desfășurării proiectului.

n) să facă dovada cofinanțării pentru fiecare etapă în care este prevăzută cofinanțarea;

o) să asigure contractarea și finanțarea serviciilor efectuate de parteneri conform Acordului ferm de colaborare prin subcontract de finanțare. În termen de 15 zile de la efectuarea plății executate de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către partenerii asociați;

p) să solicite, la cererea Autorității Contractante, partenerilor participanți în proiect să prezinte rezultatele proiectelor finanțate pentru diseminare și transfer tehnologic;

q) să sprijine valorificarea rezultatelor CD obținute în cadrul proiectului finanțat din bugetul proiectului _____ (*denumirea proiectului*), în cadrul Raportului Final al proiectului, Contractorul se obligă să prezinte modul concret în care s-a realizat transferul și valorificarea rezultatelor proiectului, precum și "Raportul privind efectele economice obținute", după caz;

r) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu Standardele naționale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare*, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare care conțin informații clasificate.

ART. 7

Obligațiile **Autorității Contractante** sunt următoarele:

a) să pună la dispoziția Contractorului orice informații și / sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la finalizarea contractului.

b) să facă plata serviciilor executate, în condițiile prezentului contract

c) să nu comunice în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

d) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din art. 16 din prezentul contract;

e) să avizeze rapoartele de evaluare anuală și finală, elaborate de Contractor conform art. 13 lit. b) și c).

f) să asigure, prin monitorul / monitorii de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;

g) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării acestora și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;

h) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu standardele naționale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare*, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare care conțin informații clasificate

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

ART. 8

În sensul prezentului articol, prin terță parte se înțelege Contractorii asociați și subcontractorii, participanți la proiect, alții decât partenerii.

ART. 9

Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

ART. 10

Contractorul va impune tuturor Contractorilor asociați sau subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acord ferm de colaborare.

ART. 11

Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

ART. 12

(1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă: rapoartele și comunicările în general, cererile de plată și alte comunicări ce privesc plățile, vor fi transmise la:

- Ministerul Afacerilor Interne – (*structura MAI beneficiară*)
- Director General _____ ;
- adresa: _____ ;
- telefon / fax - 021. _____ / 021. _____ ;
- e - mail: _____ ;
- punct de contact: _____ : telefon _____ ; GSM: _____ ; e-mail: cercetare.dgl@mai.gov.ro;

b) pentru Contractor:

- _____
- Director General – _____
- Director Proiect: _____
- adresa: _____ ;
- telefon: _____ ;
- e-mail: _____ .

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

ART. 13

Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

a) raportul de activitate al fazei (macheta 3), întocmit în 2 exemplare însoțit de:

- 1) structura de costuri conform devizului - cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget și cofinanțare întocmită pentru conducătorul de proiect și parteneri (**Anexa C**);
- 2) raport privind cofinanțarea, după caz (**macheta 4**).

La raportul explicativ vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite prin cofinanțare, după cum urmează:

i) pentru cofinanțarea în bani documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, respectiv:

- documente privind cheltuieli salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personal angajat pe proiect);
- documente de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documente de ofertare pentru achiziții de materiale / dotări / servicii (oferte și documentul de selecție a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele / dotările / serviciile achiziționate;
- bonuri de consum pentru materiale / dotări livrate din stocurile existente.

ii) pentru cofinanțarea în natură:

Contribuțiile în natură se vor evalua și cuantifica în echivalentul în lei.

Cuantificarea și justificarea contribuțiilor în natură se face de către partenerul care aduce contribuția respectivă, prin documentele justificative care stau la baza cuantificării valorice a cofinanțării: evaluări ale prețurilor de cost, documente de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor etc. Documentele justificative vor fi grupate pe activitățile, destinațiile și categoriile de cheltuieli prezentate la defalcare.

Documentele justificative pentru contribuțiile aduse în natură se predau coordonatorului de proiect, odată cu documentul de predare - primire a lucrărilor, serviciilor, materialelor, care constituie contribuția respectivă.

Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare:

- toate documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea;
- cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar - contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

b) raportul anual de activitate, întocmit în 2 exemplare conform **machetei 5**, prezentat în primele 10 zile lucrătoare de la încheierea anului pentru care se face raportarea și care să cuprindă stadiul anual de realizare al proiectului;

c) raportul final de activitate, întocmit conform modelului stabilit de Autoritatea Contractantă în **macheta 6**, prezentat la ultimul termen de predare prevăzut în planul de realizare. Raportul final prezintă în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 14

(1) Bugetul estimat al proiectului este de _____ lei (valoarea înscrisă pe prima pagina a contractului la "Valoarea proiectului"), din care pe ani bugetari:

Anul I (unic)	Buget total estimat (lei)	Bugetul de stat (lei)	Cofinanțare (lei)
2015			
2016			

(2) Valoarea contractului este de _____ lei, reprezentând suma totală alocată de la bugetul proiectului, din care pentru anul bugetar I (unic) – 2015, este de _____ lei.

(3) Pentru anul curent – 2015, valoarea de la bugetul de stat este de _____ lei.

(4) Pentru proiectele a căror durată depășește primul an de finanțare, valoarea contractului se actualizează în fiecare an, funcție de cotele atribuite prin bugetul de stat.

ART. 15

Cheltuielile vor fi efectuate conform Devizului cadru la prezentul contract.

ART. 16

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de preturi.

ART. 17

Pentru anul bugetar următor celui în care s-a încheiat prezentul contract, se pot încheia acte adiționale la prezentul contract, în limita alocărilor bugetare aprobate pentru proiect.

VIII. PLĂȚI

ART. 18

Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

ART. 19

(1) Contractorul este îndreptățit pentru plată în mai multe tranșe fixe, astfel cum se prevede în Eșalonarea plăților - **Anexa B** la prezentul contract de finanțare.

(2) În condițiile prezentului contract, termenul de plată a serviciilor aferente fiecărei etape de execuție din cadrul proiectului, este de 30 zile de la primirea la Autoritatea Contractantă a documentelor de plată transmise de Contractor, potrivit prevederilor art. 21. alin. (1).

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART. 20

Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract, în contul Contractorului:

- titular: _____.

- număr: _____;

- trezoreria: _____ str. _____ nr. _____, cod _____.

ART. 21

(1) În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare: deviz postcalcul, raport de activitate avizat de comisia de monitorizare însoțit de lucrarea în extenso, după caz, pentru etapa realizată. Cererile de plată trebuie corect semnate și adresate Autorității Contractante. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente etapelor de execuție realizate în cadrul proiectului, se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii acestor faze prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea de plată, conform **machetei 1**;
- b) procesul verbal de avizare internă, conform **machetei 2**;
- c) raportul de activitate al fazei, conform **machetei 3**, avizat de comisia de monitorizare, însoțit de lucrarea în extenso, după caz;
- d) devizul postcalcul.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe faze de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3), Contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe faze de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic / contabilul - șef și de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

ART. 22

Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii **Anexei C - Deviz cadru** la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile capitolului XI din prezentul contract.

ART. 23

Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform machetelor (modelelor) aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

ART. 24

Pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

ART. 25

Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în **Anexa C - Deviz cadru** la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în **Anexa C** cu condiția ca suma relocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma relocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 15 % din valoarea proiectului.

ART. 26

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante, în vederea realizării proiectelor cuprinse în Planul sectorial de cercetare - dezvoltare, sunt cele prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134 / 2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*. Pentru realizarea proiectului Contractorul poate angaja și

efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în **Anexa D - Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului**, la prezentul contract.

ART. 27

(1) Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) Costurile salariale și cele cu deplasările sunt considerate ca având un preț negociat și acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Aceste costuri sunt cuprinse în devizul anexă la contract și se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 / 2003, cu modificările și completările ulterioare*, contractul de finanțare se consideră act justificativ de decontare a acestor cheltuieli.

ART. 28

Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract. Pentru deplasările externe va fi cerut în prealabil acordul scris al Autorității Contractante.

ART. 29

Cheltuielile generale de administrație (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

ART. 30

Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării Serviciilor de conducere și realizare a proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate sau fabricate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, în **Anexa F** la prezentul contract.

ART. 31

(1) Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum sunt următoarele: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția celor necesare realizării activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității.

(2) În cazul în care se prevăd cheltuieli de tipul celor prevăzute la alin. (1), Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

ART. 32

Contractorul întocmește un *raport explicativ al costurilor cuprinse în devizul postcalcul*, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante, întocmit conform modelului stabilit de Autoritatea Contractantă în **Anexa 2** la *Devizul Cadru*.

ART. 33

Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor, altele decât cele salariale și cele cu deplasările, vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar (director economic / contabil șef). Prin aceasta viză se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

ART. 34

Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om / zile, om / lună efectuate.

ART. 35

La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare - cofinanțare, conform devizului postcalcul, întocmit pe baza Acordului ferm de colaborare și a *Planului de realizare - Anexa E* la prezentul contract. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

XII. RASPUNDERE CONTRACTUALĂ

ART. 36

Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor.

ART. 37

Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

ART. 38

Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

ART. 39

Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

ART. 40

Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului, pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

ART. 41

Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

ART. 42

(1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

ART. 43

Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

ART. 44

Autoritatea Contractantă sprijină prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

XIII. SUBCONTRACTARE

ART. 45

Contractorul poate subcontracta, cu aprobarea Autorității Contractante, numai până la 5 % din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al Contractorului și care nu sunt specificați în contract (*Anexa C – Deviz cadru*). În cazul în care Contractorul depășește limitele maxime precizate în prezentul articol, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

XIV. CESIUNEA

ART. 46

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELLECTUALĂ

ART. 47

(1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, pentru rezultatele cercetării neclasificate, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de program și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Rezultatele activităților științifice și de cercetare - dezvoltare obținute în baza prezentului contract de finanțare, în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 / 2003, cu modificările și completările ulterioare*, în oricare dintre etapele derulării contractului, aparțin Autorității Contractante.

(4) În funcție de natura rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare, în cazul în care rezultă o soluție protejabilă (conform legislației în vigoare privind *invențiile și desenele și modelele industriale*), calitatea de cosolicitant o poate avea și Contractorul.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4), între Autoritatea Contractantă și Contractor se va încheia un contract care va stabili drepturile și obligațiile fiecărei părți privind protecția obiectului (invenție, desen sau model industrial), plățile pentru protecție precum și constituirea surselor de plată a drepturilor patrimoniale ale inventatorilor (autorilor), în baza contractului de negociere semnat cu aceștia.

(6) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între contractor, parteneri și terți care reclamă încălcarea unor drepturi de proprietate în legătură cu proiectul ce face obiectul prezentului contract.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

ART. 48

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract sau care au participat în diferite etape la selectarea Contractorilor pentru acel proiect.

ART. 49

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în situația în care Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

ART. 50

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu începe realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

ART. 51

(1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. n), o), p) și q) din prezentul contract.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în cazul în care penalitățile prevăzute la art. 57 alin. (2) depășesc 15 % din valoarea contractului.

ART. 52

În condițiile art. 48 ÷ 51, Autoritatea Contractantă consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nici o altă formalitate prealabilă.

ART. 53

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire, astfel:

- a) după o săptămână calendaristică de la primirea de către Contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- b) după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- c) după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

ART. 54

(1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare a părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

ART. 55

Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XVII. FORȚA MAJORĂ

ART. 56

Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

XVIII. PENALIZĂRI

ART. 57

(1) În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea serviciilor, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere astfel:

- a) 0,4 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată de până la 6 luni calendaristice;
- b) 0,2 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată cuprinsă între 6 și 12 luni calendaristice;
- c) 0,1 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată mai mare de 12 luni calendaristice;

(2) Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăși 15 % din valoarea contractului.

(3) În cazul rezilierii contractului conform prevederilor art. 52, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

XIX. LITIGII

ART. 58

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție iar în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

ART. 59

Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile legislației naționale în vigoare, aplicabilă domeniului *achiziții publice*.

ART. 60

În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 / 2003, cu modificările și completările ulterioare*, Hotărârii Guvernului nr. 1266 / 2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare - dezvoltare*.

ART. 61

Finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care acest lucru este impus de studiile de analiză tehnico - economică (studii de fezabilitate, piață, impact etc.) efectuate la derularea proiectului, după caz.

ART. 62

(1) În condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 / 2003, cu modificările și completările ulterioare*, finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care eșecul este constat de Autoritatea Contractantă, pe baza analizelor efectuate de comisia de monitorizare desemnată de Autoritatea Contractantă.

(2) În analiză, comisia va stabili încadrarea în situația de eșec pe piață pe baza studiilor tehnico - economice (studii de fezabilitate, piață, impact etc.) și a altor metode și reguli de bună practică specifice profesiei lor.

ART. 63

(1) În condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 / 2003, cu modificările și completările ulterioare*, finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul proiectului se restituie Autorității Contractante dacă, din vina realizatorilor proiectului, nu se realizează activitățile finale conform termenilor de referință.

(2) ”(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de comisia de monitorizare desemnată de Autoritatea Contractantă, pe baza analizelor efectuate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare

ART. 64

(1) Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau părți ale acestora, care pot avea o dublă utilizare (civilă și militară) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare.

(2) Regimul rezultatelor obținute în cadrul proiectului este cel stabilit de Autoritatea Contractantă prin termenii de referință.

ART. 65

Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

ART. 66

Anexa A - Termenii de referință, **Anexa B** - Eșalonarea plăților, **Anexa C** - Devizul și **Anexa D** - Categoriile de cheltuieli, **Anexa E** - Planul de realizare și **Anexa F** - Lista echipamentelor, fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, cu paginile numerotate, ambele având valoare de original, conținând _____ file (inclusiv anexele), repartizate după semnare, câte un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și pentru Contractor.

Anexa B

la contractul de finanțare nr. _____ / nr. _____ / 20__

EȘALONAREA PLĂȚILOR

_____ (denumire proiect)

Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de _____ lei.

Nr. crt.	Eșalonare plăți	Valoare etapă (lei)	Termen de predare
Anul I (unic) – 2015			
1.	Etapa I - Activitate I.1 - Activitate I.2 - (după caz)
2.	Etapa 2 - Activitate __.1 - Activitate __.2 - (după caz)
3.	Etapa n - Activitate n.1 - Activitate n.2 - (după caz)
TOTAL		(*)

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
 legal al Conducătorului de Proiect
 și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

Anexa C

la contractul de finanțare nr. _____ / nr. _____ / 2015

Contractor: _____

_____ (denumire proiect)

DEVIZ - CADRU

	Articol de calculație	Total ***) anul I - 2015 (lei)
I	CHELTUIELI DIRECTE - TOTAL	
I.1	CHELTUIELI DE PERSONAL	
1.1.	Cheltuieli salariale ^{*)}	
1.2.	Contribuții angajator ^{**)}	
1.2.a	CAS	
1.2.b	Șomaj	
1.2.c	CAS pentru sănătate	
1.2.d	Altele	
1.3.	Alte cheltuieli de personal (deplasări)	
1.3.a	deplasări în țară	
1.3.b	deplasări în străinătate	
I.2	CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
2.1.	Materiale consumabile	
2.2.	Obiecte de inventar	
2.3.	Servicii prestate de terți	
2.3.a	telecomunicații și poștă	
2.3.b	tipărire, editare, multiplicare	
2.3.c	consultanță / asistență tehnică	
2.3.d	rapoarte independente de evaluare	
2.3.e	evaluare în panel (comitet evaluare)	
II	CHELTUIELI INDIRECTE - TOTAL	
III	DOTĂRI INDEPENDENTE	
III.1	Echipamente pentru cercetare - dezvoltare	
III.2	Mobilier și aparatură birotică	
III.3	Calculatoare electronice și echipamente periferice	
	TOTAL (I + II + III)	

Datele se confirmă pe propria răspundere.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

*) se atașează nota de fundamentare a manoperei.

**) stabilite conform legii.

***) sumele din devizul - cadru includ TVA pentru operațiunile la care taxa se aplică - stabilite conform legii.

Anexa 1 la DEVIZUL CADRU

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

NOTĂ DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI la devizul estimativ pe anul 2015

(se întocmește pentru fiecare etapă de realizare a proiectului)

_____ (denumire proiect)

Etapa : _____ (codul și denumirea etapei)

Perioada de realizare a etapei:

a) data începerii: _____ (ziua) _____ (luna) 2015

b) data încheierii: _____ (ziua) _____ (luna) 2016

Număr de zile lucrătoare în perioada de realizare: _____

Termenul de predare: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Forma de angajare ¹	Salariul ² (lei)	Salariul orar (col.3/170 ³) (lei / oră)	Numărul de ore ⁴	Manopera pe fază (col.4 x col.5) (lei)
0		1	2	3	4	5	6
						Total ore (Σ col. 5)	Total manoperă (Σ col. 6)

Nr. ore (Σ col. 5): _____ ore

Salariu mediu orar (Σ col. 6 / Σ col. 5): _____ lei / oră

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

¹ Contract (individual) de muncă.

² Salariul brut pentru personalul propriu de cercetare angajat cu contract (individual) de muncă.

³ Numai pentru programul normal de lucru de 8 ore / zi; pentru alte situații se va prezenta justificarea numărului de ore luat în calcul (actul de reglementare).

⁴ Numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a etapei.

Anexa 2 la DEVIZUL CADRU

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

RAPORTUL EXPLICATIV AL COSTURILOR

(documentul însoțește cererea de plată formulată de Contractor,
la solicitarea plăților pe etape, conform art. 32 din contract)

_____ (denumire proiect)

Etapa: . _____ (codul și denumirea etapei)

1. INFORMAȚII GENERALE

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1.	TERMEN			
2.	FINANȚARE DE LA BUGET [lei]			
3.	FINANȚARE DIN ALTE SURSE [lei]			
Nr. crt.	Activitățile desfășurate în cadrul fazei	Finanțare		
		de la buget [lei]	din alte surse [lei]	TOTAL [lei]
1	Etapa I			
1.1.	Activitatea 1.1.			
1.2.				

2. UTILIZAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Structura personalului	Valoare salariu brut [lei]	Nr. persoane	Nr. ore lucrate	Echivalent normă întreagă
	TOTAL proiect, din care:				
1.	Personal cu studii superioare				
2.	Personal cu studii medii				
3.	Tineri absolvenți				
	TOTAL Contractor:				

3. DEPLASARI EFECTUATE

Nr. crt.	Numele și prenumele Nr. ordin deplasare / data	Durata deplasării	Scopul deplasării	Localitatea	Cheltuieli decontate de la buget pentru:		
					Diurna	Cazare	Transport
1.							
2.							
TOTAL:							
TOTAL DEPLASARI (diurna, cazare, transport):							

Notă: cheltuielile aferente deplasărilor efectuate se decontează în condițiile legale stabilite.

4. MATERIALE, MATERII PRIME

4.1 Materiale consumabile, combustibil, piese de schimb

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ (denumire / nr. / data)	UM	Cantitate	Valoare totală [lei]	Valoare decontată de la buget [lei]
1.						
2.						
.....						
TOTAL						
TOTAL MATERIALE CONSUMABILE, COMBUSTIBIL, PIESE DE SCHIMB:						

4.2 Obiecte de inventar

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ (denumire / nr. / data)	UM	Cantitate	Valoare totală [lei]	Valoare decontată de la buget [lei]
1.						
2.						
....						
TOTAL						
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR:						

5. SERVICII EXECUTATE DE TERȚI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura (nr. / data)	Justificarea achiziționării	Valoare totală [lei]	Valoare decontată de la buget [lei]
1.					
2. ...					
TOTAL					
TOTAL SERVICII :					

6. DOTARI INDEPENDENTE

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ / Denumire		Durata normală de funcționare [ani]	Valoare de inventar [lei]	Durata utilizării în cadrul proiectului [luni]	Valoare decontată de la buget [lei]
		Nr. factură / data	Nr. inventar				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ECHIPAMENTE PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE							
1.							
2. ...							
TOTAL echipamente de cercetare - dezvoltare:							
II. MOBILIER, APARATURA, BIROTICA							
1.							
2. ...							
TOTAL mobilier, aparatura, birotica							
III. CALCULATOARE ELECTRONICE SI ECHIPAMENTE PERIFERICE							
1.							
2. ...							
TOTAL calculatoare, periferice							
TOTAL DOTĂRI INDEPENDENTE							

7. ALTE CHELTUIELI SPECIFICE PROIECTULUI

Nr. crt.	Denumirea	Factura nr./ data	Justificarea achiziționării	Valoare totala [lei]	Valoare decontata de la buget [lei]
1.					
2...					
TOTAL					
TOTAL ALTE CHELTUIELI SPECIFICE:					

8. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

Metoda de calculație și cheia de repartizare a cheltuielilor indirecte:

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii	Nr. / data document justificativ	TOTAL cheltuieli indirecte (lei) (suma cheltuită pentru realizarea proiectului)
1.			

9. CHELTUIELI EFECTUATE DIN SURSE PROPRII (cofinanțare)

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii	Nr. / data document justificativ	Suma cheltuită pentru realizarea proiectului (lei)
1.	Cheltuieli de personal:		
1.1.	Cheltuieli salariale		
1.1.1.	Salariul brut		
1.1.2.	Contribuții		
TOTAL cheltuieli de personal:			
2.	Regie:		
2.1.	Regie de secție __ % din cheltuieli salariale		
2.2.	Telecomunicații și poștă		
TOTAL regie:			
3.	Lucrări și servicii executate de terți:		
3.1.		
TOTAL lucrări și servicii executate de terți:			
TOTAL FINANȚARE DIN SURSE PROPRII:			

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

Anexa D

la contractul de finanțare nr. _____ / nr. _____ / 2015

CATEGORII DE CHELTUIELI
prevăzute pentru realizarea proiectului (conform HG nr. 143 / 2011)

_____ (denumire proiect)

Total: _____ lei

din care:

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)
Anul I (unic) - 2015		
1.	
2.	

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

*) se vor înscrie categoriile de cheltuieli stabilite prin clasificarea stipulată în Anexa la H.G. nr. 134 / 2011 și valoarea în lei a acestora.

Anexa E
la contractul de finanțare nr. _____ / nr. _____ / 2015

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI
- faze, termene, resurse -

(planul de realizare trebuie să fie integral corelat cu Anexa B la contract)

_____ *(denumire proiect)*

Structura - Cadru

Anul	Responsabili / Etape / Activități	Termene	Rezultate / Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (valoare în lei)			Categorii de cheltuieli conform H.G. nr. 134 / 2011***)	
				Total	din care		Din bugetul programului	Din alte surse (cofinanțare)
					Finanțare din buget program	Finanțare din alte surse (cofinanțare)		
				În bani	În natură**)			
Anul I 2015 (unic)	CP / P 1 / P 2							
	ETAPA I -							
	Activitate I.1							
	CP							
	P 1							
	Activitate I.2							
	CP							
	P 1/ P 2.....							
	ETAPA II -							
	Activitate II.1							
							
	ETAPA n -							

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect (CP)
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Partener 1 (P 1), Partener 2 (P 2),

Responsabil de proiect

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.
**) Cuantificare valorică a cofinanțării prin contribuții în natură.
***) Se vor înscrie denumirea stabilită prin clasificarea stipulată în Anexa la H.G. nr. 134/ 2011, similar cu cele înscrise în tabelul din **Anexa C** pentru categoriile de cheltuieli necesare și valoarea în lei a acestora.

Anexa F
la contractul de finanțare nr. _____ / nr. _____ / 2013

_____ (denumire proiect)	PSCD MAI 2014 ÷ 2015
--------------------------	-------------------------

LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

a. Existente

Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie %)
Conducător proiect - _____ - _____	
Partener ... 1, 2 - _____ - _____	
.....	

b. De achiziționat

Denumire echipament	Caracteristici principale
Conducător proiect - _____ - _____	
Partener ... 1, 2 - _____ - _____	
.....	

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

Macheta 1

Contractor: _____

Cod fiscal:

Nr. _____ din _____

(la contractor)

Nr. _____ din _____

*(la structura MAI beneficiară)***MINISTERUL AFACERILOR INTERNE***(structura MAI beneficiară)***CONTABIL ȘEF****DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL
DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I. –
Șeful Serviciului Dezvoltare, Standardizare și Coordonare a Cercetării
Științifice****MONITORI PROIECT**

din partea

DIRECȚIEI GENERALE LOGISTICE*Structura beneficiară din MAI***CERERE DE PLATĂ**pentru realizarea lucrărilor de cercetare - dezvoltare la proiectul
_____ *(denumire proiect)*

În baza procesului verbal de avizare internă _____ *(nr. și data)* și a raportului de activitate aprobat, anexate la prezenta cerere de plată, privind realizarea fazelor la proiectul **PS** _____ *(cod proiect)*, care face obiectul contractului nr. _____ / _____ / 2015 _____ *(denumirea contractorului)*, solicită decontarea sumei de _____ lei, pentru următoarele lucrări:

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen de predare	Valoare (lei)
1.	Etapa _____ : _____		
I. Total cheltuieli conform devizelor postcalcul <i>(suma solicitată spre decontare)</i>			

Menționăm că lucrările corespund din punct de vedere științific, tehnic și economic cu clauzele contractuale.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

Macheta 2

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

SE APROBĂ,
Director general

VIZAT
Director economic
(Contabil șef)

PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ DE ETAPĂ

la proiectul de cercetare – dezvoltare

_____ (denumire proiect)

Nr. _____ din _____

Comisia de avizare, constituită prin Decizia nr. _____ din _____, luând în examinare lucrările efectuate de (secția, atelier, laborator, colectiv), pentru obiectivul (nr. și denumirea obiectivului) la proiectul de cercetare - dezvoltare _____ (denumire proiect) în cadrul etapei (nr. și denumirea etapei) _____, în valoare de _____ lei, care fac obiectul contractului de cercetare nr. _____ / nr. _____ din _____ (act adițional nr. _____ din _____) încheiat cu Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Logistică, a constatat următoarele:

a) lucrările executate corespund clauzelor contractuale.

b) concluziile lucrării și principalele rezultate obținute, inclusiv datele tehnice, științifice, experimentale, etc. care să le susțină, sunt prezentate în raportul de activitate anexat (macheta 3).

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** lucrările și consideră că se poate solicita Autorității Contractante decontarea valorii fazei executate.

COMISIA DE AVIZARE:

Președinte:

Membri (cel puțin 3 specialiști):

1.

2.

3.

Secretar:

Macheta 3

- (anexă la procesul verbal de avizare internă nr. _____ din _____)-

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

Din partea MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

**AVIZAT,
COMISIA DE MONITORIZARE**

Președinte:

..... _____

Membrii:

..... _____

..... _____

**DE ACORD,
DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL
DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I.
Serviciului Dezvoltare, Standardizare și
Coordonare a Cercetării Științifice**

MONITORI PROIECT din partea

DIRECȚIEI GENERALE LOGISTICĂ

structura beneficiară din MAI

RAPORT DE ACTIVITATE AL ETAPEI

Contract nr. _____ / _____ / 2015

_____ (denumire proiect)

Etapa: _____ (nr. și denumirea etapei)

Termen: _____

1. Obiectivul proiectului.
2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului.
3. Obiectivul etapei.
4. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului etapei.
5. Rezumatul etapei (*maxim 5 pagini*) și / sau lucrarea în extenso.
- activități efectuate / rezultate obținute / costuri față de *Planul de realizare* propus.
6. Rezultate, stadiul realizării obiectivului, concluzii și propuneri pentru continuarea proiectului:

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

RAPORT PRIVIND COFINANȚAREA ETAPEI
 _____ (cod, denumire etapă)

Partener	Termene	Activitate în cadrul etapei	Structura cofinanțării			
			Destinație	Categorie de cheltuieli (cf. HG 134 / 2011)	Valoare planificată (lei)	Valoare realizată (lei)
Conducător proiect / Partener n			Destinația I.1.1		
			Destinația I.1.2			
				...		
Partener 2						
				...		

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal al Conducătorului de proiect

Responsabil proiect

Funcția, numele și semnătura reprezentanților legali ai partenerilor din cadrul proiectului

Macheta 5

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

privind desfășurarea proiectului

_____ (denumire proiect)

anul _____

Durata proiectului: ____ ani

Data începerii: _____ Data finalizării: _____

1. Scopul programului
2. Modul de derulare al proiectului
- 2.1. Descrierea activităților (inclusiv macheta 1)
- 2.2. Proiecte contractate

Cod obiectiv	Nr. proiecte contractate	Nr. proiecte finalizate	Valoare (lei)		Personal echivalent	
			Total	(anul)	Total	Studii superioare
Total:						

2.3. Situația centralizată a cheltuielilor privind proiectul

		Estimate (lei)	Efective (lei)
I	Cheltuieli directe din care		
1	Cheltuieli de personal		
1.1.	Cheltuieli cu salariile		
1.2.	Alte cheltuieli de personal total, din care		
	a) deplasări în țară		
	b) deplasări în străinătate		
2	Cheltuieli materiale și servicii din care		
2.1.	Materiale prime și materiale		
2.2.	Lucrări și servicii executate la terți		
II	Cheltuieli indirecte – regie		
III	Dotări independente și studii pentru obiective de investiții proprii – total din care		
3.1	Echipamente pentru cercetare - dezvoltare		
3.2	Mobilier și aparatură birotică		
3.3	Calculatoare electronice și echipamente periferice		
TOTAL (I + II + III)			

3. Analiza stadiului de atingere a obiectivelor proiectului.

4. Prezentarea rezultatelor

4.1. Rezultate concretizate în studii, proiecte prototipuri (produse), tehnologii, alte rezultate (inclusiv fila de catalog a produsului, tehnologiei sau serviciului - după modelul anexat):

Denumirea proiectului	Tipul rezultatului	Efecte scontate
	(studiu proiect, prototip, tehnologie,, alte rezultate)	

4.2. Valorificarea în producție a rezultatelor obținute:

Denumirea proiectului	Tipul rezultatului	Utilizatori	Efecte socio - economice la utilizator

4.3. Participarea la colaborări internaționale:

Nr. crt.	Denumirea programului internațional	Tara și / sau CE unități colaboratoare	Denumire proiect	Valoarea proiectului (lei)	
				Valoare totală proiect	Valoare țară

4.4. Articole (numai cele publicate în reviste cu referenți de specialitate):

Nr. crt.	Denumirea publicației	Titlul articolului
	- în țară: - în străinătate:	

4.5. Cărți publicate:

Nr. crt.	Titlul cărții	Editura	Autor principal
	- în țară: - în străinătate:		

4.6. Manifestări științifice:

Nr. crt.	Manifestări științifice	Număr de manifestări	Număr de comunicări
	a) congrese internaționale:		
	b) simpozioane:		
	c) seminarii, conferințe:		
	d) workshop:		

4.7. Brevete rezultate din tematica de cercetare:

Nr. crt.	Specificație	Brevete înregistrate (nr.)	Brevete acordate (nr.)	Brevete vândute (nr.)
	- în țară: - în străinătate:			
	Total:			

5. Aprecieri asupra derulării și propuneri

.....
.....
.....

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)

Responsabil de proiect

Macheta 6

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

RAPORT DE ACTIVITATE FINAL	
DATE PRIVIND FINALIZAREA PROIECTULUI	
Denumire proiect: _____ (denumire proiect)	
Obiectivul: _____	
Date de identificare contractor:	
- număr contract / cod proiect: nr. ____ / ____ / 20__ / PS _____	
- perioada de elaborare: - data începerii: _____ (luna) _____ (anul) - data finalizării: _____ (luna) _____ (anul)	
- valoare totala încasată lei	

CONȚINUT TEMATIC:	
.....	
FORMA DE FINALIZARE A PROIECTULUI (se marchează o singură dată)	
1 <input type="checkbox"/> Studii	4 <input type="checkbox"/> Tehnologii
2 <input type="checkbox"/> Standarde, normative, prescripții, metodologii	5 <input type="checkbox"/> Realizarea de produse, echipamente, instalații, standuri, etc.
3 <input type="checkbox"/> Produse proiect	6 <input type="checkbox"/> Alte forme (nominalizați)
PERFORMANȚE REALIZATE:	
ESTIMĂRI PRIVIND REZULTATELE APLICĂRII (se marchează câte căsuțe sunt necesare)	
1 <input type="checkbox"/> Retehnologizarea unităților economice	8 <input type="checkbox"/> Reciclarea materialelor
2 <input type="checkbox"/> Modernizarea produselor	9 <input type="checkbox"/> Optimizarea deciziei
3 <input type="checkbox"/> Realizarea de produse noi	10 <input type="checkbox"/> Protecția mediului
4 <input type="checkbox"/> Creșterea productivității	11 <input type="checkbox"/> Protecția muncii
5 <input type="checkbox"/> Evitare / reducere a importului	12 <input type="checkbox"/> Protecția vieții și sănătății
6 <input type="checkbox"/> Reducere consumuri energetice	13 <input type="checkbox"/> Creșterea calității vieții
7 <input type="checkbox"/> Reducere consumuri materiale	14 <input type="checkbox"/> Asigurarea calității
ELEMENTE DE NOUȚATE	
Brevete (numeric)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Propuse	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Acceptate	
Lucrări publicate (numeric)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> În țară	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> În străinătate	
Comunicări științifice (numeric)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> În țară	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> În străinătate	

BREVETE PROPUSE

Nr. crt.	Titular:	Titlu:	Nr. brevet:

BREVETE ACCEPTATE

Nr. crt.	Titular:	Titlu:	Nr. brevet:

LUCRĂRI PUBLICATE ÎN ȚARĂ

Nr. crt.	Autor:	Titlu:	Editura:	An apariție:	Cod ISBN

LUCRĂRI PUBLICATE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. crt.	Autor:	Titlu:	Editura:	An apariție:	Cod ISBN

COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN ȚARĂ

Nr. crt.	Manifestarea științifică	Titlu:	Autor:

COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. crt.	Manifestarea științifică	Titlu:	Autor:

ACHIZIȚII EFECTUATE (dotări)

Nr. crt.	Denumire	Cant.	U.M.	Destinația prevăzută

PRODUSE SAU TEHNOLOGII ^{*)}

(în cazul în care rezultatele sunt din această categorie)

Denumire:

Domeniu de aplicabilitate:

Prezentare generală:

Principalele caracteristici tehnice:

Efecte socio - economice și de mediu:

Potențiali producători / Furnizori de servicii:

Potențiali utilizatori:

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Responsabil de proiect

^{*)} se prezintă fotografii, schițe, scheme etc. dacă este cazul.