

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**



M E T O D O L O G I A

**organizării și desfășurării concursului public pentru funcția de „DECAN”
la Facultățile din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**

Nr. 100073 din 16.11.2016

Având în vedere:

- Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- O.M.A.I. nr. 131/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”,
- Carta Universitară a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Senatul Universitar al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” adoptă prezenta Metodologie:

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prezenta metodologie stabilește, modul de organizare și desfășurare a selecției decanilor prin concurs public, la facultățile din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 2 – (1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de către Rectorul Academiei de Poliție la nivelul facultăților (Facultatea de Poliție, Facultatea de Poliție de Frontieră, Facultatea de Jandarmi, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Facultatea de Pompieri, Facultatea de Arhivistică).

(2) Concursul public pentru selecția decanilor se va desfășura în limba română.

Art. 3 – (1) Declanșarea procedurilor de organizare selecției prin concurs public pentru ocuparea funcției de decan se face de către rector, în următoarele situații:

a) la expirarea mandatului funcției de decan, în maxim 180 de zile calendaristice de la data confirmării de către ministrul educației naționale și cercetării științifice rectorului nou ales în urma alegerilor generale;

b) în cazul vacantării funcției de decan în alte situații decât cea prevăzută de lit. „a”.

(2) În situația prevăzută la punctul (1) lit. „b” concursul public se organizează în termen de maxim 3 luni de la data vacantării.

Art. 4 – Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” sau din alte instituții din țară ori străinătate.

Art. 5 – Nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, inclusiv pe criterii de vechime.

Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 6 – (1) Calendarul, condițiile de înscriere și comisiile pentru organizarea și desfășurarea concursului se consemnează în Dispoziția rectorului, prin grija șefului Serviciului Management Resurse Umane.

(2) Dispoziția rectorului conține:

a) calendarul privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) componența Comisiei de concurs, care va evalua candidații;

c) componența Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 7 – (1) Comisia de concurs este formată din trei membri (dintre care unul este președinte) și un secretar din cadrul Serviciului Management Resurse Umane (care va avea ca atribuție exclusivă întocmirea documentelor necesare) și se constituie pentru fiecare facultate în parte de către rectorul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

(2) O persoană poate avea calitatea de membru în mai multe comisii de concurs.

Art. 8 – Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din trei membri (dintre care unul este președinte) și un secretar din cadrul Serviciului Management Resurse Umane (care va avea ca atribuție exclusivă întocmirea documentelor necesare) și se constituie la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” de către rector.

Art. 9 – Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții legale și cerințe:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască Limba Română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- f) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să dețină diploma de doctor.

Art. 10 – (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa candidați din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) În cazul candidaților care nu sunt funcționari publici cu statut special – polițiști sau cadre militare, după caz, aceștia trebuie să îndeplinească și condițiile legale de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

(3) Condițiile legale de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne vor fi aduse la cunoștință candidaților atât la momentul depunerii dosarului, cât și cu prilejul audierii în Consiliul Facultății.

(4) Candidații care nu sunt funcționari publici cu statut special – polițiști sau cadre militare, după caz, vor completa la depunerea dosarului a declarație tip de luare la cunoștință despre obligativitatea de a îndeplini și condițiile de încadrare ca ofițer în Ministerul Afacerilor Interne.

Art. 11 – Candidații nu trebuie să se afle sub efectul unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Art. 12 – Nu pot participa la concursul pentru funcția de decan persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 13 – Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică, de către Serviciului Management Resurse Umane, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală web a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- b) în incinta Academiei la avizierul facultății.

Art. 14 – Dosarele de concurs se depun la Serviciul Management Resurse Umane.

Art. 15 – (1) Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde următoarele documente:
– cerere pentru înscriere adresată rectorului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
– curriculum vitae;
– programul managerial;
– diploma de doctor, în copie certificată, conform cu originalul, de către candidat;

- diploma de licență și foaia matricolă, în copii certificate, conform cu originalul, de către candidat;
 - diploma de bacalaureat, în copie certificată, conform cu originalul, de către candidat;
 - listă lucrări științifice și de cercetare;
 - declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate;
 - alte documente solicitate de Serviciul Management Resurse Umane, care să facă dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- (2) În cazul candidaților care nu sunt funcționari publici cu statut special – polițiști sau cadre militare, după caz, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin (1), și documentele solicitate de Serviciul Management Resurse Umane, pentru respectarea condițiilor legale de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Capitolul III **AVIZAREA CANDIDAȚILOR**

- Art. 16** – (1) După încheierea perioadei de înscriere, Serviciul Management Resurse Umane înaintează a doua zi toate dosarele către Consiliile facultăților.
- (2) În situația în care președintele Consiliului facultății este candidat, imediat după depunerea dosarului de concurs va convoca Consiliul facultății, care va alege un președinte de ședință care nu este candidat și care va conduce toate ședințele privind avizarea candidaților la funcția de decan.
- (3) Președintele de ședință ales în condițiile alin. (2) va înștiința de îndată, în scris, Serviciul Management Resurse Umane, în vederea asigurării corespondenței.

- Art. 17** – (1) După primirea dosarelor de la Serviciul Management Resurse Umane, Consiliul facultății se va întruni în regim de urgență în vederea îndeplinirii procedurii de avizare a candidaților.
- (2) Procedura de avizare a candidaților se desfășoară în maxim cinci zile lucrătoare de la primirea dosarelor și este constituită din trei etape, respectiv:
- analiza dosarului fiecărui candidat, din perspectiva competențelor profesionale;
 - audierea fiecărui candidat în plenul Consiliului facultății;
 - exercitarea votului privind avizarea.
- (3) Candidații sunt avizați de Consiliul facultății cu votul direct, secret și liber exprimat al membrilor acestuia, în urma analizării dosarului și audierii candidatului din perspectiva îndeplinirii următoarelor cerințe:
- a) au prestigiu științific, didactic și profesional;
 - b) sunt membri respectați ai comunității academice din Academia de Poliție sau din universitatea din care provin;
 - c) manifestă pasiune și interes profesional pentru activitatea didactică universitară și de cercetare științifică;
 - d) sunt capabili să inițieze și să întrețină relații partenoriale cu alte facultăți de profil, precum și cu instituții ale mediului polițienesc, militar și economic din țară și din străinătate;
 - e) manifestă loialitate față de instituția polițienească și militară, precum și față de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.
- (4) Sunt avizați numai candidații care obțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliul facultății.
- (5) Concursul se desfășoară numai dacă sunt avizați cel puțin 2 candidați de către Consiliul facultății.
- (6) În situația în care Consiliul facultății nu avizează cel puțin 2 candidați, procedurile de organizare a selecției prin concurs pentru funcția de decan se reiau în maxim 60 de zile.
- (7) După finalizarea procedurii de avizare a candidaților, dosarele vor fi transmise de îndată Serviciul Management Resurse Umane, împreună cu Hotărârea Consiliului facultății privind avizarea/neavizarea fiecărui candidat.
- (8) Neacordarea avizului de către Consiliul facultății se comunică în scris candidatului de către Serviciul Management Resurse Umane, împreună cu Hotărârea Consiliului facultății privind neavizarea, în fotocopie.

(9) Candidații care nu au primit avizul Consiliul facultății nu pot participa la concurs.

Art. 18 – (1) După primirea dosarelor de la Consiliile facultăților, Serviciul Management Resurse Umane la va înainta de îndată Biroului juridic, în vederea avizării pentru legalitate.

(2) Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate în maxim trei zile lucrătoare.

(3) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, dosarul nu primește avizul de legalitate, situație în care Biroul juridic va întocmi o notă-raport cu motivele respingerii.

(4) Neacordarea avizului de legalitate se comunică în scris candidatului de către Serviciul Management Resurse Umane, împreună cu o fotocopie a notei-raport cu motivele respingerii.

(5) Candidații care nu au primit avizul de legalitate nu pot participa la concurs.

(6) După avizarea pentru legalitate, Biroul juridic va transmite dosarele Serviciului Management Resurse Umane.

Art. 19 – După avizarea dosarelor, Serviciul Management Resurse Umane afișează la avizierul facultății lista candidaților la funcția de decan precum, precum și CV-ul și programul managerial ale fiecărui candidat.

Capitolul IV **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Art. 20 – Comisia de concurs stabilește programul și locul de desfășurare a concursului, pe facultăți, zile și ore și comunică tuturor candidaților ziua, ora și locul concursului.

Art. 21 – (1) Concursul constă în două probe, după cum urmează:

a) Proba scrisă – constă în evaluarea cu un set de maxim nouă subiecte din tematica și bibliografia stabilite, la care candidatul trebuie să răspundă în scris;

b) Proba de evaluare a programului managerial – constă în prezentarea și susținerea oral în fața comisiei de concurs a programului managerial.

(2) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă și proba interviu se stabilesc de către comisia de concurs, se aprobă de către rector și se publică de către Serviciul Management Resurse Umane, împreună cu anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan.

(3) Aprecierea la Proba de evaluare a programului managerial va avea la bază următoarele criterii:

a) motivația și intențiile candidaturii;

b) principalele direcții ale programului managerial;

c) potențialul programului managerial;

d) cunoașterea legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior și la mecanismele de finanțare a învățământului universitar și a cercetării științifice din România, din Uniunea Europeană, precum și din alte țări;

e) cunoașterea și acceptarea contractului de management al rectorului, în corelație cu programul managerial al candidatului;

f) viziunea asupra dezvoltării resurselor umane, financiare și materiale ale cercetării;

g) viziunea asupra respectării conduitei etice universitare și a deontologiei cercetării științifice;

h) experiența profesională.

(4) Intrarea în concurs a candidaților se va face în ordine alfabetică.

(5) Pentru Proba scrisă Comisia de concurs va întocmi două variante, iar prin tragere la sorți în prezența tuturor candidaților se va stabili varianta aplicată în concurs.

(6) Probele de concurs se înregistrează audio și video, de către Biroul Informatică și Comunicații, la solicitarea președintelui Comisiei de concurs.

Art. 22 – (1) Proba scrisă se apreciază cu note de la 1 la 10 acordate de fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele.

(2) Rezultatul la Proba scrisă constă în nota obținută din media aritmetică a tuturor notelor acordate de membrii comisiei în condițiile alin. (1).

Art. 23 – (1) Proba de evaluare a programului managerial se apreciază cu note de la 1 la 10 acordate de fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele.

(2) Rezultatul la Proba de evaluare a programului managerial constă în nota obținută din media aritmetică a tuturor notelor acordate de membrii comisiei în condițiile alin. (1).

Art. 24 – (1) Candidații trebuie să obțină la fiecare probă în parte minim nota 7.00.

(2) Candidatul care nu a obținut minim nota 7.00 la prima probă – Proba scrisă – este declarat „Respins” și nu mai participă la cea de-a doua probă – Proba de evaluare a programului managerial.

(3) Candidatul care nu a obținut minim nota 7.00 la cea de-a doua probă – Proba de evaluare a programului managerial – este declarat „Respins”.

Art. 25 – (1) Rezultatul concursului constă în nota obținută din media aritmetică a celor două probe, respectiv: Proba scrisă și Proba de evaluare a programului managerial.

(2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare notă în condițiile alin. (1), dar nu mai puțin de nota 7.00.

(3) În situația de egalitate în condițiile alin. (1) și (2), este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare notă la Proba scrisă.

Art. 26 – (1) Rezultatul concursului se publică la avizierul facultății de către Comisia de Concurs și pe pagina principală web a Academiei, www.academiadepolitie.ro., de către Biroului Informatică și Comunicații la solicitarea președintelui Comisiei de concurs.

(2) Candidații pot contesta rezultatele concursului public pentru ocuparea funcției de decan.

(3) Contestația se depune la Serviciul Management Resurse Umane în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului pentru fiecare probă în parte sau de la publicarea rezultatului concursului.

(4) Contestația se soluționează în maximum 24 de ore de la data depunerii, de către Comisia de contestații, iar rezultatul se comunică în scris contestatarului.

Art. 27 – Rezultatul selecției decanilor prin concurs public este supus validării Senatului Universitar al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 28 – Pe baza rezultatului concursului și a validării de către Senatul universitar, rectorul numește pe post noul decan.

Art. 29 – În situația în care în urma concursului nu a fost desemnat niciun câștigător, sau câștigătorul desemnat de Comisia de concurs nu este validat de către Senatul Universitar, procedurile de organizare a selecției prin concurs pentru funcția de decan se reiau în maxim 60 de zile.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 – (1) Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar și se publică pe pagina web a Academiei, în maxim trei zile lucrătoare de la aprobare, prin grija Biroului Informatică și Comunicații.

(2) Metodologia a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din data de 16.11.2016.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Comisar-șef de poliție

Conf.univ.dr.

Dragoș-Andrei IGNAT

