



SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE

În Ședința Senatului Universitar din data de 27 iulie 2017, s-a prezentat spre dezbateri aprobarea **Proiectului Regulamentului Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**.

În urma dezbaterii, **Senatul Universitar**

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, astfel:

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



REGULAMENTUL

**COMISIEI
DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ
DIN ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**

Nr. din . 07.2017

**BUCUREȘTI
2017**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

Comisia de etică și deontologie universitară (denumită în continuare *Comisia*) a Academiei este o structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, aceasta constituindu-se și desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2

(1) Întreaga activitate a Comisiei se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

(2) În derularea activităților sale Comisia va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(3) Membrii Comisiei și membrii comisiei de analiză a acesteia au obligația de a informa Comisa, respectiv președintele acesteia, orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

Art. 3- Confidențialitate

(1) Membrii Comisiei, ai comisiei de analiză, persoanele nominalizate de către aceștia sau care participă la ședințe și evaluări, precum și secretarul Comisiei au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorilor sesizărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(2) În momentul nominalizării, atât membrii Comisiei, ai comisiei de analiză cât și secretarul Comisiei vor semna o declarație de confidențialitate.

(3) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării analizei cazului va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și în situațiile când faptele fac obiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

(4) După soluționarea cazului, accesul terților la dosarul de caz va fi de asemenea interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților în cazul unui recurs, a membrilor organismului de recurs, a organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac obiectul unei investigații oficiale.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Comisiei

Art. 4

Principalele atribuții ale Comisiei:

- a) Sprijină activitatea de monitorizare a modului în care sunt respectate, în Academie, prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- c) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea didactică și/sau de cercetare-dezvoltare, aduse în atenția lor în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;

- d) realizează raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Senatului universitar și Rectorului, constituind un document public;
- e) contribuie la elaborarea/modificarea sau completarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau conform Cartei universitare.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Comisiei

Art. 5 - Componența comisiei

(1) Componența comisiei este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

(2) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Acordul persoanelor propuse să facă parte din comisie este obligatoriu și se formulează în scris de către persoanele nominalizate, înainte de avizarea de Senatul Academiei.

(4) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă una dintre funcții: rector, Președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament (sau de unitate de cercetare-dezvoltare sau de proiectare, microproducție) sau asimilat acestuia - director CNAI, director CSUD, Director școală doctorală, șef de serviciu, șef birou, șef centru, cancelar, comandat de batalion sau detașament precum și orice persoană ce ocupă o funcție de conducere remunerată în cadrul Academiei.

(5) Nu pot fi membri în Comisie persoanele care au fost sancționate în ultimii 5 ani pentru încălcări ale prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, ale Statutului polițistului sau care prin activitatea lor au adus atingere prestigiului profesional sau al Academiei.

(6) Oricare dintre părți sau oricare dintre membrii Comisiei are dreptul de a propune, în scris sau verbal, înainte de începerea sesiunii, recuzarea oricărui dintre membrii acesteia, inclusiv propria recuzare.

(7) Motivele de recuzare sunt interesele personale în cauza a celui propus spre recuzare. Partea care a făcut propunerea trebuie să probeze temeinic afirmațiile sale, prin înscrisuri, declarații verbale sau martori.

(8) Recuzarea se hotărăște de către Comisie, în lipsa celui în cauză, după audierea sa prealabilă. Decizia se ia cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a acelor prezenți.

(9) Membrul propus spre recuzare poate declara că se abține.

(10) Oricare dintre membrii Comisie poate declara că se abține de a participa la sesiune, atunci când, având un interes personal în cauză, imparțialitatea sa ar putea fi pusă la îndoială. Comisia hotărăște asupra cererii de abținere, putând să o respingă, dacă se dovedește neîntemeiată.

Art. 6

(1) Comisia este formată din 11 membri numiți prin Dispoziția Zilnică a Rectorului, după cum urmează:

- a) șase reprezentanți ai cadrelor didactice, asigurându-se reprezentarea tuturor facultăților;
- b) un reprezentant al personalului nedidactic;
- c) un reprezentant al instructorilor de ordine publică/didactic auxiliar;
- d) un reprezentant al compartimentului juridic;
- e) doi reprezentanți ai studenților/cursanților.
- f) un secretar.

(2) Membrii Comisiei, cu excepția secretarului, sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, pentru cel mult două mandate consecutive.

(3) Comisia este condusă de un președinte ales, cu majoritate simplă de voturi, din rândul membrilor în prima ședință a comisiei, după validarea acesteia de către Senatul Academiei.

(4) Vicepreședintele înlocuiește președintele Comisiei atunci când acesta lipsește, și este ales, cu majoritate simplă de voturi, din rândul membrilor în prima ședință a comisiei, după validarea acesteia de către Senatul Academiei.

Art. 7 - Pierderea calității de membru

Calitatea de membru se pierde în următoarele situații:

- a) renunțarea unilaterală, în formă scrisă;
- b) absența nemotivată de la minim trei ședințe consecutive;
- c) în cazul în care există un raport al Comisiei ce vizează direct un membru al acesteia, raport care cuprinde recomandarea aplicării de sancțiuni.
- d) pierderea calității de membru al comunității universitare din Academie;
- e) situația de incompatibilitate;

Art.8

Președintele/Vicepreședintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile prezentului Cod;
- b) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;
- c) conduce lucrările Comisiei;
- d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei, pe baza propunerilor membrilor Comisiei; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor Comisiei, la cererea oricărui membru al Comisiei;
- e) reprezintă Comisia în relația cu Senatul universitar.

Art.9

Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele de lucru și la activitățile din cadrul Comisiei;
- b) de a respecta normele etice și de deontologie universitară;
- c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute.

Art.10 - Secretarul Comisiei

(1) Secretarul Comisiei face parte din personalul Secretariatului Academiei și este numit de Consiliul de administrație conform procedurii prevăzute la art.5 alin.1 din prezentul Regulament.

(2) Atribuțiile secretarului Comisiei:

- a) gestionează documentele Comisiei;

b) asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei;

(3) redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.

(4) Secretarul comisiei nu are drept de vot în deciziile ce se iau.

(5) Secretarul Comisiei este numit pe o perioadă nedeterminată.

Art.11

Sprrijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării Comisiei sunt asigurate de către Academie.

CAPITOLUL IV

Depunerea și înregistrarea sesizărilor

Art. 12

(1) Orice persoană fizică sau juridică poate sesiza, în scris, Comisia cu privire la abaterile de la buna conduită în activitățile didactice și/sau de cercetare-dezvoltare.

(2) Comisia analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de bună conduită în activitatea didactică și/sau de cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, conform prevederilor art. 14 din prezentul Regulament.

(3) Nu sunt acceptate sesizările anonime și nici cele colective.

Art. 13

(1) Toate sesizările adresate sau direcționate către Comisie se înregistrează la registratura Academiei din București, Aleea Privighetorilor nr.1A, Sector 1.

(2) Secretarul Comisiei primește de la registratura Academiei toate sesizările și le transmite în format electronic sau pe hârtie, către președintele Comisiei în termen de maxim 24 de ore, iar către toți membrii Comisiei în termen de 2 zile lucrătoare.

Art.14

(1) Sesizarea depusă este supusă analizei Comisiei dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să conțină date de identificare ale persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv nume și prenume, codul numeric personal, adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică pentru persoane fizice, și date de identificare și adrese oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoane juridice;

b) să conțină un minim de informații necesare în vederea identificării persoanei împotriva căreia se face sesizarea (de exemplu nume și prenume, adresa de domiciliu etc);

b) să conțină date de identificare ale lucrărilor incriminate pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării;

c) să prezinte anexat pe suport electronic copii ale documentelor consultate în limba română sau într-o limbă străină, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);

d) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în activitatea didactică și/sau de cercetare-dezvoltare.

CAPITOLUL V

Analiza și soluționarea sesizărilor

Art.15

(1) Comisia se întrunește, la convocarea președintelui în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare ori de câte ori se impune, organizate în cel mult 5 zile lucrătoare de la

primirea unei sesizări sau pentru analizarea/rezolvarea unor situații administrative, operative sau care contribuie la bunul mers al activităților în cadrul comisiei.

Art. 16

- (1) După primirea de la secretariatul Academiei a sesizării înregistrată oficial, Președintele Comisiei convoacă în termen de 5 zile lucrătoare Comisia.
- (2) Secretarul Comisiei asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.
- (3) În cadrul primei ședințe convocate sunt analizate informațiile primite și, în funcție de nevoile identificate, Comisia va numi o comisie de analiză a sesizării/autosesizării, formată din minim 3, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictele de interese.
- (4) Decizia cu privire la validitatea sesizării, respectiv la demararea analizei cazului, se ia prin vot de către membrii comisiei de etică, după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor legale.
- (5) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 14, membrii Comisiei notifică, prin secretariatul Academiei, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii sesizării la secretariatul Academiei, persoana care a depus sesizarea cu privire la neeligibilitatea sesizării, motivarea deciziei de neeligibilitate și clasează forma inițială a sesizării.
- (6) Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite prevederile art. 14, membrii Comisiei acceptă sesizarea și numesc o Comisie de analiză care va primi toată documentația aferentă sesizării în cauză.
- (7) După acceptarea sesizării sau în caz de autosesizare a comisiei, persoana sau persoanele care fac obiectul sesizării vor fi notificate în scris, de către membrii Comisiei de analiză în legătură cu aceasta.
- (8) În vederea analizei sesizării, persoanele vizate de sesizare pun la dispoziția Comisiei de analiză și a Comisiei, la cererea acestora, orice date, documente sau probe materiale solicitate de acestea.
- (9) În cadrul analizei sale, Comisia de analiză, dar și Comisia au obligația să desfășoare activitățile pe care le consideră oportune pentru colectarea de informații necesare în vederea analizării și soluționării sesizării în cauză.

Art. 17

(1) Pentru a adopta o hotărâre, membrii Comisiei votează în cadrul ședințelor în plen. Prin excepție, în situația în care nu se poate organiza o ședință de plen, se poate adopta procedura de vot la distanță, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Membrii Comisiei care se află în situație de conflict de interese cu privire la unul dintre subiectele aflate pe ordinea de zi notifică acest fapt președintelui Comisiei, nu iau parte la votul privind subiectele respective și nu sunt luați în considerare la stabilirea cvorumului necesar desfășurării votului.

(3) Cvorumul de lucru al Comisiei este de jumătate plus unu din membri Comisiei, prezența a cel puțin unuia din reprezentanții studenților sau cursanților fiind obligatorie membri. În situația de excepție prevăzută la alin.1 teza II din prezentul articol, hotărârea poate fi adoptată când cel puțin jumătate plus unu din membri Comisiei votează până la termenul-limită stabilit.

Art.18

(1) Secretarul Comisiei pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic.

(2) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

Art.19- Raportul comisiei de analiză

(1) Comisia de analiză a cazului elaborează un raport. Textul final al raportului de analiza a cazului este adoptat cu votul majorității membrilor comisiei de analiză. Votul exprimat privește constatările comisiei de analiză, faptele reținute și soluțiile propuse. Raportul adoptat este supus ulterior aprobării Comisiei de etică.

(2) Raportul comisiei de analiză trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) o sinteză a conținutului sesizării;
- b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
- c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a mai multor abateri de la buna conduită în activitatea didactică și/sau de cercetare-dezvoltare;
- d) identificarea persoanei/persoanelor vinovate și motivarea în acest sens;
- e) propunerea sancțiunilor care pot fi aplicate în cazul în care o abatere a fost constatată.

(3) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea didactică și/sau de cercetare-dezvoltare, raportul numește persoanele vinovate și stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 33-34 din Codul de etică și deontologie universitară; persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(4) Raportul comisiei de analiză este avizat pentru legalitate de consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine instituției.

(5) După redactarea formei finale a raportului de analiza a cazului, astfel cum a fost adoptat prin vot de membrii comisiei de analiza, acesta se comunică, prin grija secretarului Comisiei, președintelui Comisiei, precum și celorlalți membri, care nu au fost membri ai comisiei de analiză a cazului.

(6) După primirea raportului de analiză a cazului, avizat de consilierul juridic al instituției, președintele convoacă Comisia, în termen de 3 zile lucrătoare și supune aprobării Comisiei textul raportului de analiză a cazului. Comisia de etică poate aproba sau respinge raportul cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți. Hotărârile de aprobare sau respingere a raportului de analiză trebuie motivate și sunt supuse avizului de legalitate al consilierului juridic al instituției. Răspunderea pentru hotărârile Comisiei de etică revine instituției.

(7) Raportul aprobat se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin grija secretarului Comisiei de etică.

(8) Raportul comisiei de analiză poate fi contestat la Consiliul Național de Etică de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză.

(9) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (7), sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul instituției sau de către consiliul de administrație, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului conform alin. (7).

Art.20 Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul cod, membrii Comisiei de etică și ai comisiei de analiză răspund disciplinar, contravențional și penal, în condițiile legii

CAPITOLUL VI

Art. 21 Prezentul Regulament a fost supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea nr. 111682, în ședința Senatului Academiei din data de 27.07.2017, intră în vigoare la 30 de zile de la adoptare și se publică pe site-ul Academiei.

Art. 22. În termen de 30 zile de la publicare, structurile Academiei cu atribuții în domeniu elaborează/modifică sau completează, după caz, documentele ce conțin norme incidente prezentului Regulament.

Art. 23. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice alte documente interne care reglementau activitatea acestei comisii, se abrogă.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

**Comisar-șef de poliție
Conf.univ.**

Dr. Dragoș Andrei IGNAT