

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție
„Alexandru Ioan Cuza”



METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ALEGERILOR PENTRU
FUNCȚIA DE RECTOR
AL ACADEMIEI DE POLIȚIE
“ALEXANDRU IOAN CUZA”

BUCUREȘTI
2016

Având în vedere prevederile Cartei universitare a Academiei de Poliție, Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 69/2009 privind Ghidul carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Procedurii D.G.M.R.U. nr. 215588/2009 – RU-04;

În temeiul prevederilor Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și a Metodologiei privind organizarea referendumului la nivelul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului;

Ținând cont de rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, respectiv - alegeri generale prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, instructorilor de predare titulari din Academia de Poliție și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților,

Senatul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” adoptă prezenta metodologie:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru rectorul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, denumită în continuare **Academia**, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare la data organizării acestora, cu prevederile Cartei universitare a Academiei și în baza prezentei metodologii.

(2) Organizarea și desfășurarea alegerilor se realizează cu respectarea principiilor: legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, respectării normelor etice și deontologice, precum și a procedurilor specificate în actele normative specifice domeniului ordine publică și securitate națională.

Art. 2. - (1) Senatul Academiei va desemna, la propunerea membrilor, **Comisia electorală**, cu atribuții specifice privind organizarea și desfășurarea alegerilor (denumită în continuare **Comisia**).

(2) Comisia este formată din 7 membri, dintre care 6 cadre didactice și un student, cu asigurarea reprezentării tuturor facultăților Academiei.

(3) Constituirea Comisiei se realizează prin Dispoziție zilnică, emisă în baza hotărârii Senatului Universitar.

(4) La prima ședință, membrii Comisiei își aleg, prin vot secret, un președinte și un vicepreședinte. Rezultatul alegerilor va fi consemnat într-un proces verbal.

(5) Comisia lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Comisiei este obligatorie, iar nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 3. – (1) Rectorul Academiei se stabilește prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, instructorilor de predare titulari din Academia de Poliție și al reprezentanților studenților din Senatul Academiei și din consiliile facultăților.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale Academiei sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe fiecare candidat, cu respectarea prezentei metodologii.

(3) Sub sancțiunea normelor legale în vigoare, membrii comunității universitare implicați în procedura de alegere a rectorului sunt obligați să păstreze confidențialitatea votului.

Art. 4. – (1) Votul pentru alegerea rectorului Academiei este universal, direct și secret, iar validarea alegerii se face prin vot deschis.

(2) Rectorul este ales în cel mult două tururi de scrutin, cu votul „*pentru*” a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al electorilor cu drept de vot.

(3) În cazul în care la primul tur de scrutin nici un candidat nu obține numărul necesar de voturi, se organizează cel de-al doilea tur, la care vor participa primii doi clasați, în ordinea numărului de voturi obținute.

(4) În cazul în care procentul prevăzut la alin. (2) nu se întrunește nici la cel de-al doilea tur de scrutin, vor fi organizate noi alegeri, în termen de cel mult 3 luni de la data invalidării.

(5) Rezultatul alegerilor poate fi validat numai în cazul în care la procesul de alegeri a participat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot din Academia de Poliție.

(6) Ierarhia candidaților care au participat la alegeri se stabilește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „*pentru*” obținute.

(7) Rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal și într-un tabel centralizator, potrivit anexelor nr. 1 și nr. 2 ale prezentei metodologii.

(8) Încălcarea actelor normative în vigoare și/sau a reglementărilor specifice privind alegerea rectorului sau pentru ocuparea unei funcții de conducere academică conduce la invalidarea rezultatelor alegerilor.

CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE RECTOR

Art. 5. – (1) O persoană poate candida pentru a fi aleasă rector numai dacă face parte din personalul didactic și de cercetare titular în Academie și este membru cu drepturi depline al comunității universitare.

(2) În funcția de rector se aleg persoane cu prestigiu științific, didactic sau profesional, cu autoritate morală, cu reale aptitudini manageriale și care îndeplinesc condițiile/criteriile legale.

(3) Alegerea unei persoane în funcția de rector se face numai cu consimțământul acesteia, în baza candidaturii depuse, cu respectarea procedurilor specifice.

(4) Fiecare candidat își întocmește un plan managerial căruia îi asigură publicitatea, potrivit normelor legale.

Art. 6. – (1) În perioada prevăzută de calendarul alegerile, candidații la funcția de rector depun la Secretariatul Academiei o cerere (conform Anexei nr. 3), însoțită de un CV și un Plan Managerial.

(2) Cererile se transmit **Comisiei** care, împreună cu Serviciul Management Resurse Umane, analizează îndeplinirea condițiilor de către candidați.

(3) După analiza prevăzută la alin. (2), Serviciul Resurse Umane îndeplinește prevederile prevăzute de art. 137 din Carta universitară. După îndeplinirea acestora, Serviciul Management Resurse Umane transmite **Comisiei** candidaturile la funcția de rector, aprobate de ministrul afacerilor interne.

Art. 7. – Candidații la funcția de rector trebuie să îndeplinească și procedurile/ condițiile specifice prevăzute de legislația aplicabilă și de fișa postului.

Art. 8. - (1) **Comisia** comunică candidaților îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției de rector.

(2) Contestațiile împotriva deciziei **Comisiei** de îndeplinire /neîndeplinirea a condițiilor pentru ocuparea funcției de rector se soluționează de Senatul Academiei.

Art. 9. - (1) **Comisia** comunică Președintelui Senatului candidații care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea funcției de rector.

(2) După îndeplinirea procedurilor prevăzute de prezenta metodologie, cu cel puțin 24 de ore înaintea votului, **Comisia** afișează candidații care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea funcției de rector și ia măsuri pentru tipărirea buletinelor de vot.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 10. - (1) Perioada de organizare a alegerilor cuprinde intervalul de timp dintre data aprobării calendarului de către Senat și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului alegerilor.

(2) Calendarul alegerilor, respectiv perioada de organizare, desfășurare a alegerilor și de validare internă se stabilește și se aprobă de Senatul Academiei.

(3) Locația în care se amplasează cabinele de vot este situată în pavilionul central al Academiei la etajul I, sala Senatului. Dacă această locație nu este disponibilă, **Comisia** și structura de logistică a Academiei va stabili o altă locație în care se vor amplasa cabinele de vot și unde se va vota.

(4) **Comisia** face publice datele privind organizarea alegerilor, respectiv data alegerilor, obiectul alegerilor, cine participă la vot și locația.

Art. 11. - (1) **Comisia** este responsabilă pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listei de vot, transmisă de Serviciul Management Resurse Umane,
- b) afișarea listei de vot a secției de votare,
- c) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
- d) distribuirea buletinelor de vot,
- e) numărarea și verificarea voturilor,
- f) întocmirea proceselor verbale,
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al comisiei este obligatorie, iar nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) **Comisia** lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți, iar în caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 12. - (1) La nivelul Academiei se constituie o singură secție de votare.

(2) Secția de votare va fi prevăzută cu 3 (trei) cabine de vot.

Art. 13. - (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Academiei.

(2) Listele de vot ale Academiei conțin: numărul curent, nume, prenume, structura din care face parte alegătorul - facultatea/departamentul/colegiul/ etc.

(3) Afișarea listei de vot, delimitarea secției, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru derularea procesului de votare.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot, iar întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la **Comisie**, aceasta fiind obligată să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 24 de ore înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listei de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/ cărții de identitate provizorie.

(7) **Comisia** identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 14. – Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08,00 – 16,00.

Art. 15. – (1) Pentru control, pe buletinele de vot va fi aplicată ștampila de „CONTROL”.
(2) Comisia va folosi și ștampilele de vot cu inscripția „ANULAT” și răspunde de gestionarea lor.

Art. 16. - (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii **Comisiei** și pot asista persoanele acreditate, în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența tuturor membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în procesul – verbal.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite, se consemnează în procesul-verbal.

Art. 17. - (1) După operațiunile menționate anterior, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(2) Pe formularul tipizat, unul dintre membrii comisiei, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(3) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(4) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(5) **Sunt valabile** numai voturile exprimate pe buletine de vot care au formatul aprobat, poartă ștampila de control a Comisiei iar ștampila "VOTAT" este aplicată o singură dată în interiorul unuia dintre patruleterele în care sunt înscrise opțiunile de vot.

(6) Voturile exprimate pe buletine care nu poartă ștampila de control a Comisiei, pe buletine de vot având alt format decât cel aprobat și prevăzut în anexa nr. 3, precum și voturile exprimate pe buletinele de vot prin aplicarea ștampilei pe mai multe patruletere sau în afara acestora, **sunt voturi nule** și **nu intră în calculul voturilor valabil exprimate**.

(7) Buletinele de vot care nu au aplicată ștampila "VOTAT" **sunt voturi albe**. Aceste voturi **nu intră în calculul voturilor valabil exprimate**.

(8) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului exprimat, se va ține seama de părerea majorității membrilor Comisiei. Fiecare situație se analizează și se soluționează separat iar rezultatul, întemeiat pe opțiunea majorității, se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii Comisiei.

(9) Rezultatul se consemnează în procesul verbal.

(10) Procesul-verbal se semnează de către președinte, precum și de către membrii comisiei, inclusiv secretarii și vor purta ștampila de control.

Art. 18. - (1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni, care se soluționează ad-hoc, de către președintele comisiei.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui comisiei și se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Președintele hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(4) La încheierea procesului de votare se întocmește un dosar care cuprinde:

a) procesul-verbal în două exemplare originale;

b) contestațiile privitoare la operațiunile electorale;

- c) buletinele de vot valabile, nule, albe și cele contestate;
- d) formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- e) listele electorale utilizate în cadrul secției de votare;
- f) alte documente relevante.

(5) Președintele comisiei, însoțit de membrii predau dosarele întocmite (sigilate), Secretariatului Academiei, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(6) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Secretariatul Academiei.

CAPITOLUL III **Rezultatul alegerilor**

Art. 19. - (1) **Comisia** completează procesul - verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor – conform anexei nr. 1, prin însumarea activităților prevăzute în prezenta metodologie sau a altor activități relevante pentru procesul de votare.

(2) O copie a procesului-verbal rămâne la președintele Comisiei și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - (1) **Comisia** va înainta o copie a procesului verbal președintelui Senatului, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii alegerilor.

(2) Senatul Academiei – ulterior, pe baza documentelor **Comisiei**, va adopta, valida și va face publice rezultatele finale ale alegerilor.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale**

Art. 21. – Toate structurile Academiei au obligația ca, în raport de competențele și atribuțiile funcționale, să sprijine desfășurarea în condiții optime a alegerilor.

Art. 22. - Toate materialele folosite în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor se arhivează și se predau de către **Comisie**, la Compartimentul Registratură, Arhivă și Secretariat din cadrul Secretariatului Academiei.

Art. 23. – Începând cu data aprobării acestei metodologii, orice alte reglementări interne referitoare la modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru rectorul Academiei sunt abrogate.

Art. 24. - Modelul buletinelor de vot este prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

Art. 25. - Prezenta metodologie a fost supusă dezbaterii și aprobată (Hotărârea Senatului nr. 99653/02.03.2016) în ședința Senatului Academiei din 02.03.2016 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

Art. 26. – După aprobare, prezenta metodologie se publică pe pagina web a Academiei.

Președintele Senatului
Prof.univ.dr.
TORJE DANIEL

Elaborat
SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI METODOLOGII

Ministerul Afacerilor Interne
Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

PROCES - VERBAL
privind consemnarea rezultatului alegerilor pentru funcția de rector al Academiei de
Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din data de _____

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul " ";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul " ";
 -
 - hn. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul " ";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Comisiei;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele Comisiei

.....

Membrii Comisiei:

.....
.....
.....

Secretarul comisiei

.....

**ACADEMIA DE POLIȚIE “ALEXANDRU IOAN CUZA”
Comisia de alegeri pe Academie**

**Tabel centralizator al rezultatelor votului
pentru alegerea rectorului Academiei de Poliție
din data de**

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Voturi valabil exprimate (“pentru”)	Observații
1			
2			
3			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
n			
Voturi albe			
Voturi nule			

Președintele Comisiei

.....

Membrii Comisiei:

.....

.....

.....

Secretarul comisiei

ACADEMIA DE POLIȚIE “ALEXANDRU IOAN CUZA”

**Formular de înscriere a candidaturii
pentru funcția de rector al Academiei de Poliție**

Nume:

Prenume:

Funcția actuală:

Menționez că am luat la cunoștință de cerințele de participare la alegeri, le îndeplinesc și nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit Legii educației naționale (cu modificările și completările ulterioare) și Cartei Universitare a Academiei.

Anexez prezentei candidaturi: Planul Managerial.

Data

Semnătura

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**

BULETIN DE VOT

pentru alegerea rectorului Academiei de Poliție
„Alexandru Ioan Cuza”

