



M E T O D O L O G I A
privind organizarea și desfășurarea referendumului
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

Nr. 3578 17.06.2015

BUCUREȘTI

2015

Având în vedere dispozițiile art. 209 al Legii educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și ale Cartei universitare,
se emite următoarea metodologie:

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Alegerea modalității de desemnare a rectorului Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” se face prin referendum organizat la nivelul Academiei de Poliție, denumită în continuare Academie.

(2) Organizarea și desfășurarea referendumului cu privire la alegerea modalității de desemnare a rectorului, denumit în continuare *referendum*, precum și punerea în aplicare a rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității și a respectării normelor etice și deontologice.

Art. 2. - (1) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct și secret, a modalității de desemnare a rectorului Academiei de Poliție.

(2) Prin referendum, comunitatea universitară optează pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute de lege, astfel:

a) pe baza unui concurs public;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul Academiei și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 3. - (1) Desemnarea noului rector va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales să nu depășească 4 ani.

(2) Mandatul de rector începe la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 4. - (1) Referendumul se organizează cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului.

(2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Academiei, conform prevederilor legale.

(3) Calendarul referendumului este stabilit de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 5. - (1) Referendumul se desfășoară într-o singură zi.

(2) Calendarul și tema referendumului se aduc la cunoștință personalului și studenților Academiei, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Academiei.

Capitolul II ORGANIZAREA REFERENDUMULUI

Art. 6. - (1) Potrivit calendarului aprobat, Senatul Academiei desemnează, la propunerea facultăților, un *Biroul Electoral al Academiei*, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

(2) Biroul Electoral al Academiei este format din 7 membri, dintre care 6 cadre didactice și un student, cu asigurarea reprezentării tuturor facultăților. Dintre aceștia, cel puțin un membru va avea, în mod obligatoriu, pregătire juridică.

Art. 7. - (1) Constituirea Biroului Electoral al Academiei se realizează prin Dispoziția zilnică a rectorului, emisă pe baza hotărârii Senatului Universitar.

(2) La prima ședință, membrii Biroului Electoral al Academiei aleg, din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al Academiei și adjunctul acestuia. Rezultatul alegerilor va fi consemnat într-un proces verbal.

(3) Biroul Electoral al Academiei lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Academiei este obligatorie, iar nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 8. - (1) Biroul Electoral al Academiei îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii și Cartei universitare valabilă la momentul referendumului.

(2) Biroul Electoral al Academiei este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului.

Art. 9. - (1) Biroul Electoral al Academiei organizează și derulează dezbateri publice cu întreaga comunitate academică privind necesitatea, modul de derulare și finalizarea procesului de alegere prin referendum a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Biroul Electoral al Academiei afișează pe site-ul Academiei data și locul desfășurării acestor dezbateri.

Art. 10. – Cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea referendumului, Biroul Electoral al Academiei va transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din Academie, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii, astfel: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) o copie a hotărârii Senatului universitar prin care s-au stabilit data și locul organizării referendumului;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 11. - (1) La nivelul Academiei se constituie o singură secție de votare.

(2) Senatul Academiei, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, desemnează *Biroul electoral al secției de votare*, format din 7 membri, din care 6 cadre didactice și un student, cu asigurarea reprezentării tuturor facultăților.

(3) La prima ședință, membrii *Biroului electoral al secției de votare* aleg, din rândul lor, prin vot secret, președintele *Biroului electoral al secției de votare* și adjunctul acestuia. Rezultatul alegerilor va fi consemnat într-un proces verbal.

Art. 12. - (1) *Biroul electoral al secției de votare* este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secția de votare.

(2) *Biroul electoral al secției de votare* stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot și numărul acestora și consemnează acest lucru într-un proces verbal.

(3) Secția de votare va fi prevăzută cu cel puțin 2 (două) cabine de vot.

Art. 13. - (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Academiei întocmite de *Biroul electoral al secției de votare*, potrivit calendarului referendumului.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din Academie, precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 14. - (1) Listele de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele persoanei cu drept de vot, CNP, structura în care își desfășoară activitatea (facultate, departament etc.).

(2) Listele de vot (fără CNP) se afișează cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei organizării referendumului și se aduce la cunoștință publică locația de vot.

Art. 15. - (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.

(2) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se depun la *Biroul electoral al secției de votare* care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(3) Cu 3 (trei) zile înainte de data organizării referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Art. 16. - (1) Buletinele de vot pentru referendum se realizează prin grija Secretariatului Academiei, la solicitarea Biroului Electoral al Academiei.

(2) Buletinele de vot tipărite se predau, pe bază de proces verbal, Biroului Electoral al Academiei, care le securizează prin aplicarea ștampilei de control.

(3) Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral al Academiei pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din Academie, plus un număr de 10%.

Art. 17. - (1) Ștampilele necesare procesului de vot vor fi confecționate la solicitarea Biroului Electoral al Academiei și gestionate prin Secretariatul Academiei.

(2) Formatul ștampilelor este cel stabilit la nivel național, prin *Metodologia cadru*, astfel:

a) *ștampila de control* a Biroului Electoral al Academiei - are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul Electoral al Academiei/Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” - sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) *ștampilele de vot* - au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) *ștampilele de anulare a buletinelor de vot* - au inscripționat cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Art. 18. - (1) Ștampilele de vot vor fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot;

(2) Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de către Biroul Electoral al Academiei și nu poate fi mai mic de 2 (doi).

Capitolul III

DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 19. - (1) Procedura de vot se desfășoară în ziua planificată, potrivit calendarului referendumului, în intervalul orar 08,00 – 15,00.

(2) Persoanele înscrise pe listele de vot ale secției sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot.

(3) Participantul la vot se legitimează cu actul de identitate, după cum urmează: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie sau, în cazul pierderii acestora, prin pașaport.

Art. 20. - Membrii *Biroului electoral al secției de votare* identifică fiecare votant și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

Art. 21. - (1) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

(4) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate *Biroului electoral al secției de votare*.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii *Biroului electoral al secției de votare* pot avea opinii separate, care se consemnează în procesul-verbal.

Art. 22. - (1) După operațiunile menționate anterior, se procedează la deschiderea urnei, numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La operațiunile de numărare a voturilor participă toți membrii *Biroului electoral al secției de votare* și pot asista persoanele acreditate, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 23. - (1) Președintele *Biroului electoral al secției de votare* procedează la deschiderea fiecărui buletin de vot, citește cu voce tare opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(2) Pe formularul tipizat (*Anexa nr.1*), unul dintre membrii *Biroului electoral al secției de votare*, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care a rezultat din citirea fiecărui vot valabil exprimat ori, după caz, situația de invalidare a votului.

Art. 24. - (1) **Sunt valabile** numai voturile exprimate pe buletine de vot care au formatul legal aprobat, poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Academiei iar ștampila "VOTAT" este aplicată o singură dată în interiorul unuia dintre patruleterele în care sunt înscrise cele două posibile opțiuni de vot.

(2) Voturile exprimate pe buletine care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Academiei, pe buletine de vot având alt format decât cel legal aprobat, precum și voturile exprimate pe buletine de vot prin aplicarea ștampilei pe mai multe patruletere ori în afara acestora **sunt voturi nule** și **nu intră în calculul voturilor valabil exprimate**.

(3) Buletinele de vot care nu au aplicată ștampila "VOTAT" **sunt voturi albe**. Aceste voturi **nu intră în calculul voturilor valabil exprimate**.

(4) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului exprimat, se va ține seama de părerea majorității membrilor *Biroului electoral al secției de votare*. Fiecare situație se analizează și se soluționează separat, iar rezultatul întemeiat pe opțiunea majorității se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii *Biroului*.

Art. 25. - (1) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(2) Voturile nule, voturile anulate, voturile albe, precum și cele pentru care au existat opinii diferite privind valabilitatea votului exprimat, se fac pachete separate.

Art. 26. - Rezultatul votului se consemnează într-un proces verbal (*Anexa nr. 2*), încheiat în două exemplare, semnat de către președinte, precum și de toți membrii *Biroului electoral al secției de votare*. Procesul verbal va purta ștampila de control.

Art. 27. - (1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni.

(2) Contestațiile se adresează președintelui *Biroului electoral al secției de votare* și se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Președintele *Biroului electoral al secției de votare* hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor depuse.

Art. 28. - (1) La încheierea procedurilor de vot, se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot cuprinzând voturile nule, albe și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(2) Președintele *Biroului electoral al secției de votare*, însoțit de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (1), pe bază de proces verbal, Biroului Electoral al Academiei, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

Capitolul IV REZULTATELE REFERENDUMULUI

Art. 29. - (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listei electorale, este înaintat Biroului Electoral al Academiei de către președintele *Biroului electoral al secției de votare*, însoțit de 2 membri, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele Biroului Electoral al Academiei sau adjunctul său, care consemnează și ștampilează documentele primite.

(3) Procesele-verbale ale *Biroului electoral al secției de votare* contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

Art. 30. - Biroul Electoral al Academiei centralizează datele cu privire la voturile exprimate și completează un proces-verbal (*Anexa nr. 3*), prin însumarea proceselor-verbale întocmite de *Biroul electoral al secției de votare*.

Art. 31. - (1) Procesul verbal întocmit de Biroul Electoral al Academiei se transmite Senatului universitar, pentru validarea referendumului și a rezultatului acestuia.

(2) O copie a procesului-verbal rămâne la Biroul Electoral al Academiei și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. - (1) Referendumul este validat de Senatul universitar, dacă la acesta au participat cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor înscrise pe listele de vot.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

Art. 33. - (1) În situația în care referendumul nu este validat, precum și în situația în care pentru fiecare dintre cele două opțiuni numărul voturilor valabil exprimate este același, se organizează un nou referendum, la interval de cel mult două săptămâni, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), scrutinul se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Capitolul V
DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. - (1) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice precum și publicului, prin intermediul site-ului Academiei și prin afișare.

(2) Rezultatul referendumului va fi comunicat Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

Art. 35. - Toate materialele folosite în procesul de organizare și desfășurare a referendumului (buletinele de vot folosite, cele neîntrebunțate și anulate, procese-verbale) se depun spre păstrare și arhivare de către Biroul Electoral al Academiei la Compartimentul Registratură, Arhivă și Secretariat, fiind păstrate timp de 5 ani.

Art. 36. - În termen de 5 (cinci) zile de la aprobare, prezenta metodologie se publică pe site-ul Academiei.

Art. 33. - Prezenta metodologie se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.

Art. 34. - Toate structurile Academiei au obligația ca, în raport de competențele și atribuțiile funcționale, să sprijine desfășurarea în condiții optime a referendumului.

Art. 35. - Prezenta metodologie a fost supusă dezbaterii și aprobată în ședința Senatului Academiei din data de 16.05.2015 și intră în vigoare de la data aprobării.

Art. 36. - La data intrării în vigoare a prezentei metodologii *Metodologia privind organizarea referendumului la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului*, nr. 4567814/12.12.2013, se abrogă.

Președintele Senatului Universitar
Comisar șef de poliție

Conf. univ. dr. Tiberiu PAVELESCU

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

Tabel centralizator al rezultatelor votului

Nr. crt.	Voturi valabil exprimate		Voturi invalidate	
	Opțiunea 1 - Concurs public -	Opțiunea 2 - Alegeri -	Vot alb	Vot nul
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
Total				

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE

Proces - verbal

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
organizat la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către *Biroul electoral al secției de votare*, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

**Președintele Biroului Electoral
al Secției de votare,**

**Locțiitorul Președintelui Biroului Electoral
al Secției de votare**

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI DE POLIȚIE "ALEXANDRU IOAN CUZA"**Proces - verbal**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
 organizat la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"
 pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral ale secției de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la biroul electoral ale secției de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare;

e. numărul total al **voturilor valabil exprimate** obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;

f. numărul total al **voturilor nule** obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare;

g. numărul total al **voturilor albe** obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

* i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. b} \geq [(\text{pct. a} : 2) + 1]$;

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

**Președintele Biroului Electoral
 al ACADEMIEI,**

.....

**Locțiitorul Președintelui Biroului Electoral
 al ACADEMIEI,**

.....

Membrii Biroului electoral al ACADEMIEI:

.....

* Conform adresei nr 3601 din 18.06.2015 primite prin e-mail de la MECS – Direcția Generală Învățământ Superior