



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **CERNAT SEBASTIAN COSMIN**

Adresa(e) STR. VASILE LASCĂR; NR.26-28; ETJ 6; AP.24;SECTOR 2; BUCUREȘTI; ROMÂNIA

Telefon(oane) 0040 723 64 62 70 Fax | 0040 021-3362106

E-mail(uri) [cosmincernatdr@yahoo.com](mailto:cosmincernatdr@yahoo.com)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 29 MAI 1976

Sex Masculin

### Experiență profesională

Perioada **2016-prezent**

Funcția și postul ocupat Cancelaria Primului Ministru Secretariatul General al Guvernului  
Expert juridic - departamentul coordonare politici publice

Perioada **2000-prezent**

Funcția și postul ocupat **Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"-Cadru didactic Departamentul de Drept privat(conferențiar)**

Activități și responsabilități principale Susținere de prelegeri și cursuri(dreptul muncii; drept procesual civil și dreptul proprietății intelectuale); conducere de seminarii și lucrări practice; activități de îndrumare și coordonare a grupelor de studenți; organizare de simpozioane și manifestări științifice; coordonare și conducere activităților practice ale studenților(de tip juridic și de specialitate); coordonarea activităților la cursurile postuniversitare și de masterat; coordonare și conducerea unor procese demonstrative(pe diferite teme din domeniul dreptului privat); acordarea de consultații și soluții în domeniul dreptului privat studenților; verificarea și aprecierea lucrărilor de licență; planificarea de activități cultural sportive și educative pentru studenți; desfășurarea unor activități specifice desfășurării admiterii în Academia de Poliție; monitorizarea și aprecierea studenților de la grupele cu care desfășor seminariile și de la grupele de îndrumare; întocmirea de caracterizări și aprecieri studenților pe care i-am îndrumat; activități de conducere și coordonare a cursurilor de formatori; conducerea de proiecte și lucrări de disertație; coordonarea de referate și studii științifice a studenților; întocmirea de planuri de cursuri și seminarii; întocmirea de articole și alte materiale cu caracter științifice (publicate în revistele de specialitate); întocmirea de cursuri și manuale juridice sau de specialitate; participarea la manifestări științifice prin prezentarea de studii și cercetări științifice; participarea la sesiuni interne și internaționale de comunicări științifice; participarea la diferite cursuri de specialitate și juridice cu scop de formare profesională proprie; participarea la diferite misiuni specifice profesie de ofițer;

Perioada	<b>2016</b>
Funcția și postul ocupat	<b>Directorul direcției juridice- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonez activitatea de promovare și elaborare de acte/proiecte de acte normative la nivel de minister (ordine de ministru), la nivel de guvern(ordonanțe/ordonanțe de urgențe ale guvernului și hotărâri de guvern) dar și la nivel de parlament(legi). Coordonez activitatea de promovare și susținere a acțiunilor în fața instanțelor de judecată în care ministrul are diverse calități procesuale. Avizez din punct de vedere al legalității și verific ordinele și deciziile de personal la nivel de minister. Avizez din punct de vedere al legalității contractele comerciale și civile în care ministerul este parte, inclusiv contractele cu finanțare din fondurile Uniunii Europene. Avizez și elaborez protocoale de cooperare ale ministerului cu alte instituții publice interne sau internaționale. Particip la grupurile de lucru realizate la nivel de minister sau la nivel de guvern (PALG- programul anual de lucru al Guvernului; GLUC-grupul de lucru la nivel european pe contencios). Avizez de legalitate și verific activitatea departamentului de menținere a relațiilor ministerului cu Parlamentul. Cooperez cu celelalte direcții de specialitate din minister în vederea elaborării de proiectelor de acte normative. Avizez și asist la încheierea contractelor individuale de munca/raporturilor de serviciu, la modificare /suspendarea și încetarea acestora. Mențin permanent relația cu miniștrii secretari de stat și cu secretarul general al ministerului pe domeniul juridic, oferind răspunsuri și propuneri de soluții juridice în rezolvarea nevoilor în acest domeniu. Particip la ședințele de dialog social cu partenerii de dialog(sindicat/patronat și reprezentanți ai instituțiilor statului din România) în vederea soluționării problemelor sociale/economice/profesionale și legislative din sectorul de activitate coordonat de către minister. Susțin proiectele de acte normative în ședințele de guvern alături de Secretarul general al ministerului și în Comisiile de dialog social.
Perioada	<b>2015-2016</b>
Funcția și postul ocupat	<b>Director Centru pentru Promovarea și Formarea Drepturilor Omului - Ofițer de poliție și cadru universitar (preparator; asistent; lector; conferențiar) la disciplina drept procesual civil și dreptul muncii și securității sociale;</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonează și desfășoară activitatea de formare profesională în domeniul drepturilor omului din Academie, în acord cu Strategia Academiei și cu autorizarea A.N.C./acreditarea M.E.C.T.S. obținută în vederea aplicării programelor de formare în domeniu; Alături de colectivul CPDO, concep și furnizează programe de formare profesională continuă și cursuri post-universitare de specialitate în domeniul drepturilor omului, specifice M.A.I. și M.E.C.T.S.; precum și furnizează studiile și cercetările privind aplicarea drepturilor omului în cadrul organizațiilor și instituțiilor de ordine și siguranță publică și în celelalte instituții de aplicare a legii; Împreună cu specialiștii implicați în structura CPDO și Academia de Poliție, elaborează strategia, politicile, planurile operaționale și regulamentele specifice activității de promovare a programelor de formare în domeniul drepturilor omului la nivel instituțional și contribuie la îmbunătățirea nivelului de pregătire în rândul forțelor de ordine publică; În cadrul comisiilor specializate, constituite în acest sens, evaluează rezultatele activității de formare profesională în domeniul promovării drepturilor omului în activitatea instituțiilor de ordine publică prin intermediul metodelor de cercetare sociologică, aplicate anual în parteneriat cu structurile centrale ale M.A.I., I.G.P.R., I.G.J.R., I.G.P.F.R., etc. în vederea optimizării ofertei educaționale a Centrului pentru anul următor, precum și pentru dezvoltarea de programe noi, în acord cu nevoile de formare ale structurilor operative;

Prin intermediul CPDO din cadrul Academiei de Poliție, desfășor campanii de promovare și educație civică a tinerilor și copiilor în spiritul respectării cetățeniei democratice și a drepturilor omului, în vederea promovării demnității umane și a egalității;

La nivelul structurii specializate –CPDO, coordonează desfășurarea proceselor de selecție a cursanților în vederea participării la cursurile de formare continuă a personalului M.A.I. și asigură resursele umane, materiale tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională continuă;

Ține evidența cursanților, asigură finalizarea procesului de formare profesională continuă și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică; precum și desfășor alte activități de formare profesională continuă necesare pregătirii personalului propriu în funcție de nevoile existente la nivel instituțional.

Coordonarea și realizarea programelor de formare și pregătire a lucrătorilor din cadrul structurilor Ordine și Siguranță Publică în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Perioada **2013 – martie 2015**

Funcția sau postul ocupat **Directorul direcției juridice- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Activități și responsabilități principale

Coordonez activitatea de promovare și elaborare de acte/proiecte de acte normative la nivel de minister(ordine de ministru), la nivel de guvern(ordonațe/ordonațe de urgențe ale guvernului și hotărâri de guvern) dar și la nivel de parlament(legi).

Coordonez activitatea de promovare și susținere a acțiunilor în fața instanțelor de judecată în care ministrul are diverse calități procesuale.

Avizez din punct de vedere al legalității și verific ordinele și deciziile de personal la nivel de minister.

Avizez din punct de vedere al legalității contractele comerciale și civile în care ministerul este parte, inclusiv contractele cu finanțare din fondurile Uniunii Europene.

Avizez și elaborez protocoale de cooperare ale ministerului cu alte instituții publice interne sau internaționale.

Particip la grupurile de lucru realizate la nivel de minister(grupul de lucru pentru elaborarea Legii nr.14/2014 legea vânzării terenurilor și a normelor metodologice de aplicare a legii, etc.) sau la nivel de guvern(PALG- programul anual de lucru al Guvernului; GLUC-grupul de lucru la nivel european pe contencios).

Avizez de legalitate și verific activitatea departamentului de menținere a relațiilor ministerului cu Parlamentul.

Cooperez cu celelalte direcții de specialitate din minister în vederea elaborării proiectelor de acte normative.

Elaborez împreună cu direcția generală de control și inspecții instrumente juridice pentru desfășurarea controalelor în structurile proprii și celelalte structuri aflate în coordonare/coordonare tehnica.

Avizez și asist la încheierea contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu, la modificare /suspendarea și încetarea acestora.

Mențin permanent relația cu miniștrii secretari de stat și cu secretarul general al ministerului pe domeniul juridic, oferind răspunsuri și propuneri de soluții juridice în rezolvarea nevoilor în acest domeniu.

Particip la ședințele de dialog social cu partenerii de dialog(sindicate/patronate și reprezentanți ai instituțiilor statului din domeniul agriculturii din Romania) în vederea soluționării problemelor sociale/economice/profesionale și legislative din sectorul agroalimentar din Romania.

Susțin proiectele de acte normative în ședințele de guvern alături de Secretarul general al ministerului și în Comisiile de dialog social.

Perioada	<b>2000 – 2015</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Ofițer de poliție și cadru universitar (preparator; asistent; lector; conferențiar) la disciplina drept procesual civil și dreptul muncii și securității sociale ; Vicepreședintele Corpului Național al Polițiștilor filiala Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”</b>
Activități si responsabilități principale	Susținere de prelegeri și cursuri; conducere de seminarii și lucrări practice; activități de îndrumare și coordonare a grupelor de studenți; organizare de simpozioane și manifestări științifice; coordonare și conducere activităților practice ale studenților(de tip juridic și de specialitate); coordonarea activităților la cursurile postuniversitare și de masterat; coordonare și conducerea unor procese demonstrative(pe diferite teme din domeniul dreptului privat); acordarea de consultații și soluții în domeniul dreptului privat studenților; verificarea și aprecierea lucrărilor de licență; planificarea de activități cultural sportive și educative pentru studenți; desfășurarea unor activități specifice desfășurării admiterii în Academia de Poliție; monitorizarea și aprecierea studenților de la grupele cu care desfășor seminariile și de la grupele de îndrumare; întocmirea de caracterizări și aprecieri studenților pe care i-am îndrumat; activități de conducere și coordonare a cursurilor de formatori; conducerea de proiecte și lucrări de disertație; coordonarea de referate și studii științifice a studenților; întocmirea de planuri de cursuri și seminarii; întocmirea de articole și alte materiale cu caracter științifice (publicate în revistele de specialitate); întocmirea de cursuri și manuale juridice sau de specialitate; participarea la manifestări științifice prin prezentarea de studii și cercetări științifice; participarea la sesiuni interne și internaționale de comunicări științifice; participarea la diferite cursuri de specialitate și juridice cu scop de formare profesională proprie; participarea la diferite misiuni specifice profesie de ofițer;
Numele și adresa angajatorului	Academia de Poliție „ Alexandru Ioan Cuza”; Facultatea de drept; Catedra de drept privat; str. Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, sect.1, București
Perioada	<b>1999-2000</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Ofițer specialist</b>
Activități si responsabilități principale	Efectuarea de planuri de acțiune și măsuri cu privire la desfășurarea pazei și transportului valorilor deosebite; coordonarea și conducerea unor misiuni de pază și transport valori; elaborarea unor planuri de măsuri în diferite situații; coordonarea și verificarea subordonaților pe timpul efectuării misiunilor specifice; activități de îndrumare și formare teoretică și practică a subordonaților; desfășurarea unor acțiuni comune cu alte instituții bancare sau alte organe specializate ale statului în vederea asigurării și menținerii stării de securitate și siguranță.
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Speciala Paza și Transport Valori B.N.R. Bucuresti
Perioada	<b>2000</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Ofițer specialist - coordonator activitate</b>
Activități si responsabilități principale	Efectuarea instruirii și pregătirii teoretice și practice a subofițerilor și ofițerilor ce urmau să efectueze astfel de misiuni; crearea de situații operative pentru verificarea aptitudinilor psihice și fizice precum și a noțiunilor asimilate în stagiile pregătire; monitorizarea și evaluarea misiunilor desfășurate; predarea și explicarea unor noțiuni juridice și specifice; desfășurarea de misiuni specifice.
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Specială Pază și Apărarea Sediilor Diplomatice București

## **Educație și formare**

Perioada	<b>2013-2014</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Agencia Ȫnalților Funcționari Publici din România</b>
Cursul principal	Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei Ȫnalților funcționari publici
Perioada	<b>2012</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Colegiul European de Afaceri Interne- European Security and Defence College and Romanian National Defence College of Home Affairs</b>
Perioada	<b>2011-2012</b>
Cursul principal	„Managementul Strategic al Afacerilor Interne”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Colegiul de Afaceri Interne- Academia de Poliție “ Alexandru Ioan Cuza”</b>
Perioada	<b>2010</b>
Cursul principal	Gestionarea dezastrelor la scara largă
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Colegiul European de Poliție(CEPOL)-Munster, Germania</b>
Perioada	<b>2010</b>
Cursul principal	Pregatire diplomatică Ȫn domeniul relațiilor internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Institutul Diplomatic Roman</b>
Perioada	<b>2009 – 2010</b>
Cursul principal	„Probleme actuale ale securității naționale”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Colegiul Național de Apărare, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București</b>
Perioada	<b>2009</b>
Calificarea/diploma obținută	Absolvent Curs de limba Spaniolă
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Institutul Cervantes București</b>
Perioada	<b>2005</b>
Calificarea/diploma obținută	Certificat de recunoaștere profesională
Numele și tipul instituției	Cursuri internaționale Româno – Americano - Canadiene de psihopedagogie, organizate de

de învățământ/furnizorului de formare	Ambasada S.U.A la București
Perioada	<b>2003-2007</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Cursuri de doctorantură în domeniul drept și susținerea tezei de doctorat cu titlul „Armonizarea dreptului intern cu dreptul comunitar al muncii”</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
Perioada	<b>2003-2004</b>
Calificarea/diploma obținută	Certificat de recunoaștere profesională - Cursuri internaționale Româno - Austriece de psihopedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Poliție din Viena și Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
Perioada	<b>2003-2004</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Cursuri de masterat în domeniul Relații Publice – „Comunicarea Proactiva a Polițistului”</b> cu diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București
Perioada	<b>2002-2003</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Cursuri psihopedagogice</b> - absolvite cu certificat de recunoaștere profesională
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	<b>2001</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Cursuri intensive de informatică aplicată</b> - absolvită cu certificat de recunoaștere profesională
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București
Perioada	<b>2000-2001</b>
Calificarea/diploma obținută	<b>Cursuri postuniversitare în domeniul Administrației Publice</b> - cu diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București
Perioada	<b>1995-1999</b>
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București</b>

Perioada	<b>1995-1999</b>
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență și brevet de ofițer M. I.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București
Perioada	<b>1990-1995</b>
Calificarea/diploma obținută	diplomă de bacalaureat și atestat de analist programator
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul „Constantin Brâncoveanu” - secția informatică, Târgoviște, județul Dâmbovița

### Aptitudini și competențe

Limba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Engleză**

**Franceză**

**Spaniolă**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator vorbire standard	B1	Utilizator vorbire standard	B1	Utilizator vorbire standard	B1	Utilizator vorbire standard	B1	Utilizator vorbire standard
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, capacitate buna de comunicare si adaptarea la medii noi.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator și coordonator al activităților și manifestărilor cu caracter științific(simpozioane; comunicări științifice);

Bun organizator și coordonator al activităților practice de învățământ și cercetare;

Moderator la diferite cercuri științifice;

Coordonator de proiecte și studii juridice în cadrul unor activități științifice;

Aptitudini și competențe personale

Cunoștințe tehnice și tactice în domeniul criminalisticii;

Deprinderi practice și cunoștințe teoretice în domeniul instrucției tragerii cu armamentul;

Aptitudini practice în zborul cu parapantă;

Cunoștințe teoretice și aptitudini practice în desfășurarea muncii informative și de cercetare;

Aptitudini dezvoltate în practicarea activităților sportive (înot; tenis);

Aptitudini și competențe tehnice

Tehnică fotografică ( realizarea de fotografii artistice și tehnice; developare);

Aptitudini de cercetare și supraveghere operativă;

Cunoștințe și aptitudini practice în domeniul luptei împotriva criminalității;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	M.S. Office – Word, Excel, Power Point
Competențe și aptitudini artistice	Dans modern și de societate; desen; teatru; decorațiuni
Permis de conducere	Categoria: „A”; „B”; „C”; „C+E”; „D”; „D+E”.
Alte aptitudini	Fire optimistă și veselă; rezistent la efort prelungit și stres; disponibil pentru munca în echipă; aptitudini și capacități în crearea de strategii și proiecte pe termen mediu și lung; ușurință în comunicare și relaționare cu partenerii sociali; disponibilitate și flexibilitate în desfășurarea activităților cu scop lucrativ; aptitudini în munca de cercetare științifică; aptitudini practice bine dezvoltate; cultură generală; bun organizator; putere de mobilizare și reacție în situații deosebite; consecvență și devotament în acțiunile întreprinse; discreție și diplomatie; aptitudini didactice și pedagogice; bun mediator al unor situații și stări conflictuale; ușurința în găsirea unor soluții viabile și de succes în diferite situații; punctualitate; fermitate și corectitudine în aprecierea și evaluarea colegilor și subordonaților; spirit novator și cu inițiativă dezvoltată; fire voluntară și sociabilă;
<b>GRANTURI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Cosmin Cernat – Membru</b> în Grantul cu tema „Recursul în soluționarea conflictelor de munca în legislația românească și în reglementările altor state membre ale Uniunii Europene în vederea armonizării cu dreptul european” – organizat de Academia Română- Director Grant Prof.univ.dr.Vlad Barbu;</li> <li><b>Cosmin Cernat – Membru</b> în Grantul cu tema „Incidența reglementărilor comunitare asupra legislației interne a muncii” – organizat de Academia Română – Director Grant Prof.univ.dr.Vlad Barbu;</li> <li><b>Cosmin Cernat – Membru</b> în Grantul cu tema „Studii privind armonizarea legislației românești privind soluționarea conflictelor de munca cu dreptul european față de doctrina și practica controversată” – organizat de Academia Română – Director Grant Conf.univ.dr. Lozneau Verginel;</li> <li><b>Cosmin Cernat – Membru</b> în Grantul cu tema „Rolul excepțiilor procesuale în perspectiva unui Nou Cod de procedura civilă”</li> <li><b>Cosmin Cernat – Membru</b> în Grantul cu tema ” Optimizarea pregătirii psihofizice a luptătorilor/oarelor în vederea obținerii unei medalii la Jocurile Olimpice –Ediția 2012”- Director Grant Conf.univ.dr. Costica Ozarchievi;</li> <li><b>Cosmin Cernat – Membru</b> în Grantul cu tema „Promovarea cercetării științifice din domeniul criminalistici în activitatea judiciară” director de proiect conf.univ.dr. GABRIEL OLTEANU (POSDRU/86/1.2/S/62307,2011).</li> </ol>
Informații suplimentare	Pentru obținere de referințe și informații suplimentare pot fi contactate: Prof.univ. dr. Gheorghe Popa; Prof.univ. dr. Chestor Vlad Barbu; Prof.univ.dr. Alexandru Țiclea( conducătorul de doctorat); Prof.univ. dr. Andrei Popescu; Prof.univ. dr. Nicolae Voiculescu;



